

Universität zu Köln  
SSC Psychologie

Informationsheft für Erstsemester-Studierende  
Master Psychologie (anwendungsorientiert)

-Stand Juli 2018-

Liebe Erstsemester,

herzlich Willkommen im Masterstudiengang Psychologie an der Universität zu Köln!

Dieses Informationsheft soll Ihnen einen allgemeinen Überblick über die Organisation im Studium geben und alle wichtigen Informationen und Informationsquellen auf einen Blick zeigen. Dazu zählen eine Übersicht über die wichtigsten Internetseiten, Dokumente in Ihrem Studium und Ansprechpartner sowie eine Beschreibung des Vorgehens bei der Veranstaltungsbelegung.

Gerne können Sie sich bei **Fragen zum Studienverlauf**, zur **Veranstaltungsplanung** und **-belegung** oder für eine **Studienfachberatung** auch direkt an das **SSC Psychologie** ([ssc-psychologie@uni-koeln.de](mailto:ssc-psychologie@uni-koeln.de)) wenden.

Bei Fragen bezüglich **Prüfungsverwaltung**, der Erfassung von **Prüfungsleistungen**, der Erstellung von **Bescheinigungen** oder der **Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen** können Sie sich an das **Prüfungsamt Psychologie** ([pruefungsamt-psych@uni-koeln.de](mailto:pruefungsamt-psych@uni-koeln.de)) wenden.

Das **SSC Psychologie** wünscht Ihnen einen guten Start und viel Erfolg im Studium!

## Wie stelle ich sicher, dass ich informiert bin?

### **S-Mail Account:**

Wichtige Informationen von Dozierenden über Veranstaltungen/Klausuren/Hausarbeiten erfolgen in der Regel über Ihren, bei der Immatrikulation erhaltenen, S-Mail Account (*Ihre Uni-ID@smail.uni-koeln.de*). Rufen Sie diesen Account daher regelmäßig ab.

### **Mailinglisten:**

Aktuelle und wichtige Mitteilungen erfolgen grundsätzlich über die verschiedenen Mailinglisten. Tragen Sie sich daher unbedingt in die Listen ein!

- **Offizielle Informationen (SSC/Prüfungsamt):** <https://lists.uni-koeln.de/mailman/listinfo/masterpsych-anw>
- **Austausch unter Studierenden über die Stud-Psycho-Liste (vom Fachschaftsrat):** <https://lists.uni-koeln.de/mailman/listinfo/stud-psycho>
- **Informationen über psychologische Untersuchungen über die Psycho-Studien-Liste:** <https://lists.uni-koeln.de/mailman/listinfo/psycho-studien>

### **Weitere Informationsquellen:**

- **Fachschaftsrat Psychologie:** <http://www.fspsycho.uni-koeln.de/>
- **Webseite des Departments:** <http://www.hf.uni-koeln.de/2013>

# Studienverlaufsplan Master (anwendungsorientiert, PO 2015)



Universität zu Köln

## Studienverlaufsplan Master Psychologie (PO 2015) Anwendungsorientiertes Profil

		Pflichtbereich					Wahlbereich 2 aus 3		
WS 1.	<b>BM 5</b> Multivariate Verfahren (6)  VL (2) Ü (1) KL (3)	<b>BM 6</b> Forschungsmeth. u. Evaluation (9)  Ü Datenerhebung 1) VL1 Paradigmenlehre (2) Essay (2)	<b>BM 1</b> Klinische Psych. Grundlagen (6)  VL (1) Ü (2) KL (3)	<b>EM 1</b> Praktische Kompetenz (9)  Praktikum	<b>BM 2</b> Wirtschafts- u. Konsumtenpsych. (12)  VL (3) S1 (3)	<b>BM 3</b> Pädagog. Psych. (12)  VL (3) S1 (3)	<b>BM 4</b> Forschungs- modul (12)  4a Neurowiss. 4b Kogn. Psych 1 4c Soziale Kogn. 1 4d Medien- und Kommunikationsps. 1 2 LV (je 3)		
SS 2.	<b>AM 3</b> Vertiefung Grundlagen (6) S (2) HA (4)	<b>AM 2</b> Diagnostische Praxis (9)  S (2)	<b>AM 1</b> Klin. Psych. u. Psychotherapie Vert. (15)  S1 (3) Ü1 (3)		S2 (3) KL (3)	S2 (3) mdl. Prüfung (3)	S (3) Modulabschluss- prüfung (3)		
WS 3.	<b>AM 4</b> Forschungs- kompetenz (9)  Projekt (5) S-Kolloquium (2) Portfolio (2)	Projekt (3) Portfolio (4)	S2 (3) Ü2 (3) mdl. Prüfung (3)						
SS 4.	<b>Masterarbeit (27)</b> S Kolloquium (2) <b>Masterarbeit (25)</b>								

Zu erbringen: 120 ECTS inkl. Masterarbeit. Anmeldung der Masterarbeit nach Erreichen von 60 ECTS möglich;  
 VL = Vorlesung, S = Seminar, Ü = Übung, Kl. = Klausur, HA = Hausarbeit; in Klammern: ECTS; Elemente der Modulabschlussprüfung sind gelehrt

## Wichtige Begriffe, Dokumente & Systeme im Studium

### **Studienverlaufsplan:**

Der Studienverlaufsplan dient als Orientierung, um Ihnen die Organisation Ihres Studiums zu erleichtern. Sie können natürlich auch nach individuellem Studienverlaufsplan studieren, wobei das SSC Psychologie Sie gerne berät. Den Studienverlaufsplan finden Sie in diesem Flyer sowie hier:

[http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Neu/PO%202015/Studienverlaufsplan%20MA%20Psych%20AO\\_PO%202015.pdf](http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Neu/PO%202015/Studienverlaufsplan%20MA%20Psych%20AO_PO%202015.pdf)

### **Prüfungsordnung:**

In der Prüfungsordnung finden Sie alle Rahmenbedingungen und Regelungen zum Ablegen von Prüfungen. Die Prüfungsordnung ist rechtsverbindlich.

[http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Neu/PO%202015/AM\\_2016\\_16\\_MPO\\_Psychologie%20AO\\_1F.pdf](http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Neu/PO%202015/AM_2016_16_MPO_Psychologie%20AO_1F.pdf)

### **Module:**

Das Psychologiestudium besteht aus einer Reihe verschiedener Module. Ein Modul befasst sich zeitlich und thematisch abgerundet mit einem Stoffgebiet. Module werden mit Prüfungen abgeschlossen. Um ein Modul abzuschließen, müssen alle in dem Modul vorgesehenen Leistungen erbracht werden.

### **Credit Points (CP) und Semesterwochenstunden (SWS):**

CP (auch ECTS genannt), sind Leistungspunkte, mit denen der Arbeitsaufwand im Studium gemessen wird. Für ein erfolgreich abgeschlossenes Modul werden CP vergeben, die der Arbeitslast des Moduls (gemessen in Stunden) Rechnung tragen. Generell bedeutet 1 CP eine Arbeitslast von insgesamt 25 bis 30 Arbeitsstunden im Semester. Die Anzahl der CPs, die für einzelne Veranstaltungen vergeben werden, sind im Modulhandbuch festgeschrieben. Eine Semesterwochenstunde bedeutet, dass eine Veranstaltung in der Vorlesungszeit pro Woche 45 Minuten gelehrt wird.

**Modulhandbuch:**

Im Modulhandbuch finden Sie Informationen zu allen Modulen Ihres Studiums sowie deren genauen Inhalt, Turnus, SWS und CP-Anzahl.

[http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Neu/PO%202015/UzK\\_HF\\_MHB\\_MSc\\_PSY\\_AO\\_161001.pdf](http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Neu/PO%202015/UzK_HF_MHB_MSc_PSY_AO_161001.pdf)

**KLIPS 2.0:**

Unter KLIPS 2.0 finden Sie das Vorlesungsverzeichnis mit allen Veranstaltungen. Hier belegen Sie die Veranstaltungen. Auch die Prüfungsan- und -abmeldung erfolgt via KLIPS.

<https://klips2.uni-koeln.de/>

**Ilias:**

Auf Ilias finden Sie alle notwendigen Unterlagen zu Ihren Veranstaltungen, wie etwa Vorlesungs- und Seminarskripte sowie ggfs. zusätzliche Literatur.

<https://www.ilias.uni-koeln.de/>

## Wo finden die meisten Veranstaltungen statt?

Die Veranstaltungen im Fach Psychologie finden in der Regel an diesen Orten statt: Campus Nord (Haltestelle: Universitätsstr.) und Zollstock (Haltestelle: Pohligstr.)



Lagepläne aller Gebäude: <http://www.uni-koeln.de/uni/gebaeude/>

## An wen wende ich mich bei Fragen?

**Fragen zu: Studienverlauf, Einwahl, Veranstaltungsbelegung, Studienunterbrechungen, Planung eines Auslandsaufenthalts, Studienfachberatung:**

### **Studierenden Service Center Psychologie (SSC):**

Die studentische Beratung hilft Ihnen bei allen Fragen rund um die individuelle Studienorganisation, wie etwa der Stundenplanerstellung und der Einwahl in Veranstaltungen. Bei besonderen, von der Norm abweichenden, Studienverläufen sind die wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen in der Fachberatung für Sie erreichbar.

*Ort:* Raum 0.05 und Raum 0.04, Gronewaldstraße 2a

*Kontakt:* [ssc-psychologie@uni-koeln.de](mailto:ssc-psychologie@uni-koeln.de)

Sprechstunden: <http://www.hf.uni-koeln.de/33033>

## **Fragen zu: Prüfungsverwaltung, Erfassung von Prüfungsleistungen, Erstellung von Bescheinigungen, Anrechnung von Studien- und Prüfungsleistungen:**

Das **Prüfungsamt** hilft Ihnen bei allen Fragen rund um die Prüfungen im Fach Psychologie und ist für die Anerkennung von Leistungen und Praktika zuständig.

*Ort:* Raum 0.02, Gronewaldstraße 2a

*Kontakt:* [pruefungsamt-psych@uni-koeln.de](mailto:pruefungsamt-psych@uni-koeln.de)

*Webseite:* <http://www.hf.uni-koeln.de/30827>

## **Hilfe im Umgang mit Klips 2.0:**

- Es gibt eine umfangreiche Online-Hilfe des **KLIPS 2.0-Supports**: <http://klips2-support.uni-koeln.de/onlinehilfe-studierende.html>
- Hilfe bei technischen Fragen: <http://klips2-support.uni-koeln.de>
- Inhaltliche Fragen zur Veranstaltungsbelegung beantwortet Ihnen das SSC Psychologie.
- Inhaltliche Fragen zur Prüfungsan-/abmeldung beantwortet Ihnen das Prüfungsamt Psychologie.

## **Fragen zu: Immatrikulation/Exmatrikulation, Semesterbeiträgen, Urlaubssemestern:**

Das **Studierendensekretariat** ist bei Fragen zu diesen Themengebieten Ihr Ansprechpartner. Dort haben Sie sich eingeschrieben. Lassen Sie sich nicht verwirren, das Gebäude heißt Studierenden Service Center und wird als SSC abgekürzt, nicht zu verwechseln mit dem SSC Psychologie an der Humanwissenschaftlichen Fakultät.



Ort: SSC Gebäude, Universitätsstraße 22a, 50937 Köln

Kontakt: [studsek@verw.uni-koeln.de](mailto:studsek@verw.uni-koeln.de)

Website: <https://verwaltung.uni-koeln.de/studsek/content/>

## Weitere Beratungsangebote

### **Abteilung 23: Abteilung für besondere Studienangelegenheiten**

Als Service der Universitätsverwaltung für Studierende mit Behinderungen bietet die Abteilung für besondere Studienangelegenheiten verschiedene Beratungs- und Serviceangebote, die Sie in Ihrem Studium unterstützen sollen. Sie bietet Beratung für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung. Dazu zählt u.a.:

- den besonderen Bedürfnissen von Studierenden mit Behinderung oder chronischer Erkrankung gerecht werden
- die Beratung zum Nachteilsausgleich hinsichtlich Prüfungen
- die Beratung hinsichtlich geltender Rechtsvorschriften
- die Planung und Organisation der Lehr- & Studienbedingungen
- Psychologische und organisatorische Beratung
- Reha-Beratung

Zudem sind dort Informationen bezüglich Assistenz, barrierefreien Arbeitsplätzen, Klausurorganisation, Ruheräumen und Literaturumsetzung zugänglich.

*Besucheranschrift:* SSC Gebäude, Universitätsstr. 22a, 50937 Köln

*Website:* [https://inklusion.uni-koeln.de/index\\_ger.html](https://inklusion.uni-koeln.de/index_ger.html)

### **Studierendenwerk**

Das Studierendenwerk unterstützt Studierende durch vielfältige Beratungsangebote (Psychologische Beratung, Lernberatung, Schreibberatung, Sozialberatung, Online-Beratung). Es bietet

Studienfinanzierungsberatung und das Referat Kultur & Internationales. Ebenfalls betreibt es Wohnheime, Kindertagesstätten sowie die Mensen.

*Ort:* Kölner Studierendenwerk, Universitätsstraße 16, 50937 Köln

*Kontakt:* [info@kstw.de](mailto:info@kstw.de)

*Website:* <http://www.kstw.de/>

### **AStA:**

Der AStA (Allgemeine Studierendenausschuss) ist das oberste Organ der Studierendenschaft und wird einmal im Jahr gewählt. Er vertritt die Interessen der Studierenden innerhalb der Uni und kümmert sich um weitere Belange im Uni-Alltag. Er bietet unter anderem Bafög- und Sozialberatung an.

*Ort:* AStA der Universität zu Köln, Universitätsstr. 16, 50937 Köln

*Kontakt:* [kontakt@asta.uni-koeln.de](mailto:kontakt@asta.uni-koeln.de)

*Website:* <http://www.asta.uni-koeln.de/kontakt/>

### **International Office/Zentrum für internationale Beziehungen:**

Der Service Point ist die erste Anlaufstelle für internationale Studierende im International Office. Ebenfalls werden über das International Office Summer Schools und Auslandssemester in der Planung unterstützt. Auf Fakultätsebene ist das Zentrum für Internationale Beziehungen (ZiB) Ansprechpartner und berät unter anderem zu ERASMUS-Austauschprogrammen.

*Website IO:* [https://www.portal.uni-koeln.de/contact\\_international.html](https://www.portal.uni-koeln.de/contact_international.html)

*Kontakt:* [zib-hf@uni-koeln.de](mailto:zib-hf@uni-koeln.de)

*Website ZiB:* [www.hf.uni-koeln.de/31519](http://www.hf.uni-koeln.de/31519)

## **Berufliche Orientierung/ Praxisnahe Kompetenzen**

Das **Professional Center** bietet Studierenden Angebote, die berufsqualifizierende Kompetenzen vermitteln und eine Orientierung auf dem Arbeitsmarkt ermöglichen.

Hilfen bei der beruflichen Orientierung bietet der **Career Service** in Form von Beratungen, Coachings, Veranstaltungen und Informationen.

*Websites:* <http://www.professionalcenter.uni-koeln.de/> und <http://career-hf.uni-koeln.de/>

## Der Fachschaftsrat Psychologie heißt Dich herzlich willkommen!

Wir freuen uns darauf, Dich in deinem Studium zu begleiten und uns mit Dir auszutauschen!



### *Fachschaftsrat? Was soll das sein?*

Wir sind die durch die Psychologiestudierenden, jährlich gewählte Vertretung und setzen uns für Deine Interessen an der Universität ein. Frei nach dem Motto „Von Studierenden für Studierende“ haben wir zwei große Aufgabenbereiche:

1. Rücksprache mit dem Departement halten und uns für die Belange der Studierenden einsetzen.
2. Im Rahmen unserer Arbeitskreise den Studierenden bei Fragen und Anliegen zu verschiedensten Themen helfen.

Außerdem wollen wir dazu beitragen, dass deine Zeit an der Uni zu den besten Jahren deines Lebens wird! Darum organisieren wir über das Semester verteilt Aktivitäten, um den Fachbereich und natürlich deine Kommilitoninnen und Kommilitonen besser kennenzulernen.

### *Das klingt super, wie kann ich da mitmachen?*

Wenn du Lust hast, dich auch im Fachschaftsrat zu engagieren, komm doch einfach zu einer unserer wöchentlichen Sitzungen oder schreib uns einfach eine Mail! Wir freuen uns auf Dich!

### *Hier kannst du uns erreichen:*

<http://blog.hf.uni-koeln.de/fspsycho/>

<https://www.facebook.com/fspychokoeln/>

[fs-psycho@uni-koeln.de](mailto:fs-psycho@uni-koeln.de)

Fachschaftsrat Psychologie  
Herbert-Lewin-Straße 2  
Raum 3.26  
50931 Köln



## Die Arbeitskreise

### **AK Ausland**

Wir informieren dich über Studienaufenthalte und Praktika im Ausland. Bei Fragen rund um Organisation und Ablauf stehen wir dir zur Seite.

### **AK Beratung**

Per Mail oder auch persönlich bieten wir dir Beratung für all deine Fragen im Studium.

### **AK Berufsmöglichkeiten**

Die schwierige Frage, was eigentlich nach dem Studium kommt, wollen wir dir, unter anderem mit unserer Vortragsreihe, leichter machen.

### **AK Evaluation und Progression**

Wir kümmern uns um die Weiterentwicklung und Verbesserung der Fachschaftsarbeit und ihrer Qualität.

### **AK Event**

Ob Weihnachtsfeier, Sommerfest oder Erstiwoche – wir kümmern uns darum, dass Uni-Alltag bunt bleibt.

### **AK Kommunikation**

Damit du immer auf dem Laufenden bleibst, verwalten wir die Mailinglisten, Facebook und unsere Website.



### **AK Kritische Psychologie**

Mit unserem Lesekreis fördern wir die kritische Auseinandersetzung mit den verschiedenen psychologischen Strömungen.

### **AK Praktikum**

Bei der Suche nach einem Praktikumsplatz bieten wir dir Unterstützung und Beratung.

### **AK Round Table**

Zusammen mit Dozierenden besprechen wir wichtige Themen und erarbeiten gemeinsam Lösungen für Probleme der Studierenden.

*Du hast noch mehr Ideen, wie wir das Studium für die Studierenden besser gestalten können? Komm vorbei und mach mit!*

## Wann belege ich Veranstaltungen?

Sie müssen sich für jedes Semester eigenständig via KLIPS 2.0 für Veranstaltungen bewerben. Dies ist an 3 verschiedene Belegphasen gekoppelt:

- **1. Belegphase:** Ende der Vorlesungszeit/Beginn der vorlesungsfreien Zeit – bereits eingeschriebene Studierende können sich für Veranstaltungen im Folgesemester bewerben. Der genaue Zeitpunkt der Bewerbung innerhalb der Belegphase ist nicht relevant, die Vergabe erfolgt nach einem Reihungsverfahren. Circa. 2 Wochen nach Ende der Belegphase erfolgt die Veröffentlichung der Ergebnisse: erst ab diesem Zeitpunkt ist die Anzeige in KLIPS 2.0 rechtsverbindlich.
- **2. Belegphase:** Ende der vorlesungsfreien Zeit – das Prinzip entspricht dem der 1. Belegphase. **Hier können Sie sich als **Erstsemester** erstmals für Veranstaltungen bewerben! Nutzen Sie unbedingt diese Phase.**
- **3. Belegphase:** Dozierende können Studierende bei noch verfügbaren Plätzen in Veranstaltungen zulassen. Dies erfolgt durch Absprache zwischen Studierendem und Dozierenden in der ersten Vorlesungswoche.  
**Wichtig:** Sie müssen sich innerhalb der 3. Belegphase erneut um einen Platz bewerben, damit der/die Dozierende Sie zulassen kann. Nach Ablauf dieser Phase ist kein Nachtragen mehr möglich.

Aktuelle Fristen für die Belegphasen können Sie auch immer unserer Website entnehmen.

### Wie gehen Sie vor, wenn in Ihrem Fall bestimmte Sondergründe vorliegen?

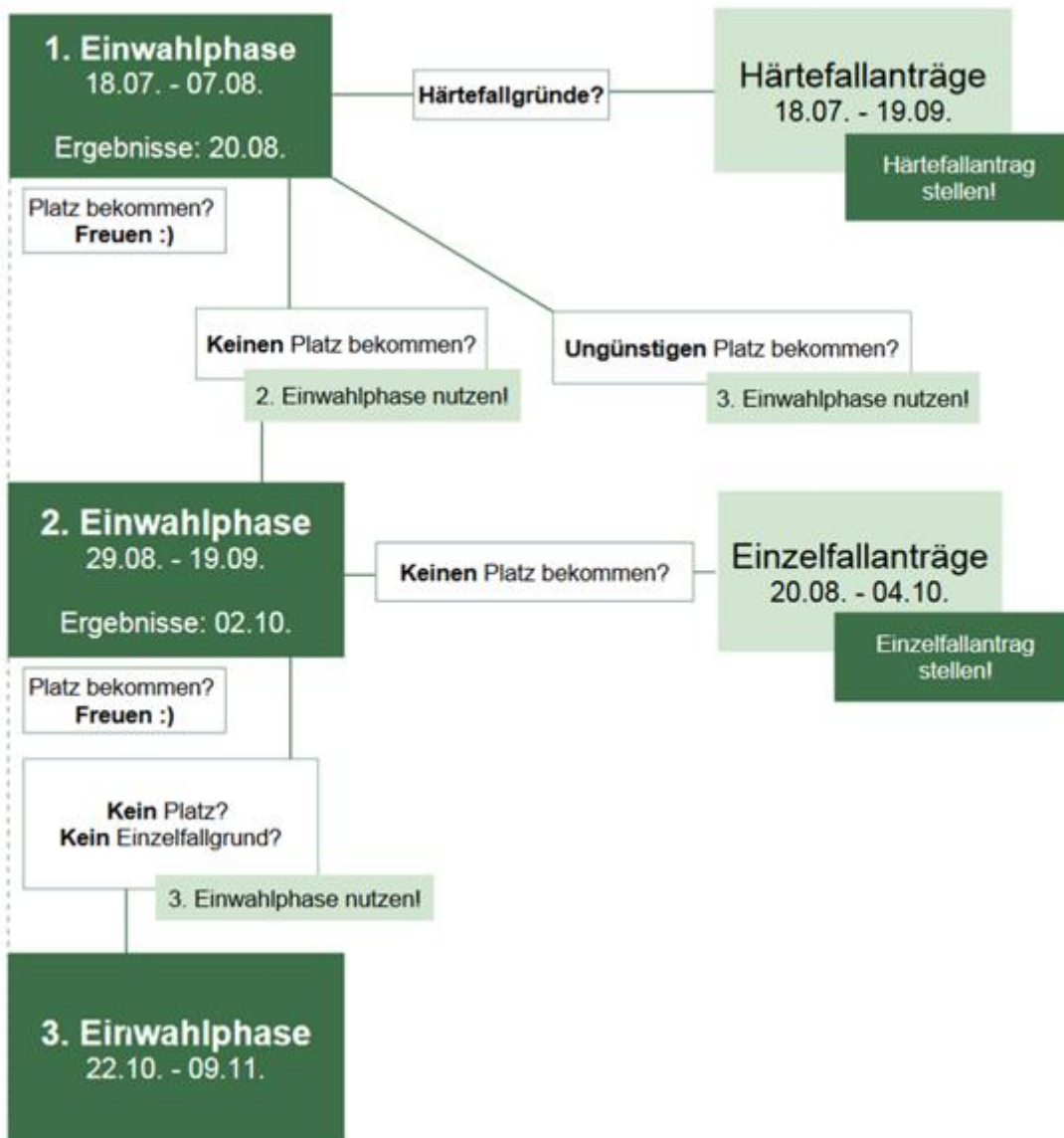
- Bei besonderen Umständen der Lebenssituation (Kinderbetreuung, Pflege von Angehörigen, chronische Erkrankung, Behinderung), können Sie (unter Einhalten der Frist) einen **Härtefallantrag** stellen.

- Weitere Informationen und Fristen finden Sie unter:  
<http://hf.uni-koeln.de/38401>.

### Wie gehen Sie vor, wenn Ihnen ein Veranstaltungsplatz fehlt?

- Sie können dann (unter Einhalten der Frist) einen **Einzelfallantrag** stellen, diesem kann nur nach Maßgabe freier Plätze stattgegeben werden.
- Als Grund für Einzelfallanträge gilt u. a. Spät-Immatrikulation (Nachrücker).
- Weitere Informationen und wichtige Fristen finden Sie unter:  
<http://hf.uni-koeln.de/38401>.
- Sie können ebenfalls die 3. Belegphase nutzen.

#### Verfahren im WS 18/19



## Wie erfolgt die Belegung über KLIPS 2.0?

1. Einloggen mit Ihren S-Mail Zugangsdaten auf <http://klips2.uni-koeln.de>.
2. Ggf. müssen Sie erst noch Ihren Bewerberaccount in einen Studierendenaccount umwandeln. Eine Anleitung dazu finden Sie unter: <http://klips2-support.uni-koeln.de/profilumschaltungvombewerber.html>.
3. Unter Punkt Studium „Studienstatus“ auswählen.
4. Das Fach öffnen (in Ihrem Fall auf „Psychologie“ klicken).
5. Veranstaltungen können mit Klick auf die einzelnen Module geöffnet werden.
6. Sie können sich am Studienverlaufsplan orientieren, welche Module und Veranstaltungen innerhalb der Module für das 1. Fachsemester vorgesehen sind.

### **Beispiel: Belegung von Vorlesung und Seminaren innerhalb eines Moduls:**

7. Innerhalb der Modulübersicht auf den Knotenbaum klicken, bis sich die gewünschte Veranstaltung öffnet.
8. Auswählbare Veranstaltungen werden eingeblendet, dort noch einmal die Detailanzeige mit Klick auf den Knoten öffnen.
9. Zur Belegung einer Veranstaltung (z.B. Vorlesung) auf das grüne T-Symbol klicken.
10. Ein neues Fenster öffnet sich, dort wählen Sie die Veranstaltung noch einmal aus und klicken anschließend auf „weiter“.
11. Im nächsten Fenster ein Häkchen unter „Anmelden“ setzen und unten noch einmal auf anmelden klicken.
12. Es erscheint ein Pop-Up-Fenster: „Wollen Sie sich wirklich ANmelden?“ Dies müssen Sie noch einmal bestätigen. Erst dann sind sie angemeldet.

**Achtung:** Sie müssen für jede Parallelveranstaltung eine individuelle Anmeldung vornehmen! Versuchen Sie sich auf möglichst alle Parallelveranstaltungen zu bewerben, damit Sie einen Platz in einer Veranstaltung erhalten! Sie können anschließend über Prioritäten festlegen, welche Parallelveranstaltung Sie am liebsten besuchen möchten.



## Wichtig: Setzen von Prioritäten bei Parallelveranstaltungen

1. Unter Punkt Studium auf der Startseite diesmal auf „LV An-/Abmeldung“ klicken.
2. Eine Übersicht der Veranstaltungen, auf die sie sich bereits beworben haben, erscheint. Sie wählen dann oben rechts „Belegwünsche priorisieren“ aus.
3. Im neuen Fenster: Prioritäten vergeben und anschließend unbedingt auf „Alles speichern“ klicken. (Grüner Punkt: Eingaben gespeichert). Erst dann sind Ihre Prioritäten abgespeichert.

**Bitte beachten Sie:** Zulassungen bis zur Bekanntgabe sind nur vorläufig. Erst nach der offiziellen Veröffentlichung der Ergebnisse sind Sie auch offiziell für die Veranstaltung zugelassen!

## Abmeldung von Veranstaltungen:

1. Führen Sie die Schritte zur Belegung von Veranstaltungen bis einschließlich Punkt 7 durch.
2. Im neuen Fenster sehen Sie unter „Aktueller Status“ ein Feld zum Abmelden: Klicken Sie auf „Abmelden“ und bestätigen Sie den Vorgang im anschließend erscheinenden Pop-Up-Fenster.

Eine umfangreichere Anleitung mit Bildern zur Belegung finden Sie hier:  
<http://hf.uni-koeln.de/data/sscpsycho/File/Erstsemester%20Infos/KLIPS%20%20Anleitung.pdf>

## Wann melde ich mich zu Prüfungen an?

- Grundsätzlich gibt es zwei Prüfungsphasen: Ende der Vorlesungszeit und Ende des Semesters. Sie müssen sich jedes Semester eigenständig via KLIPS 2.0 für Prüfungen anmelden. Eine automatische, an Veranstaltungen gebundene Anmeldung erfolgt nicht.

**Bitte beachten Sie:** Sie können sich nur innerhalb einer bestimmten Frist für Prüfungen anmelden, sobald die Frist verstrichen ist, kann keine

Prüfungsanmeldung mehr erfolgen! Das Gleiche gilt für die Abmeldung von Prüfungen.

- **Fristen:** die Prüfungsanmeldung kann bis zu 6 Wochen vor dem Prüfungstermin erfolgen. Eine Abmeldung ist bis zu 2 Wochen vor dem Prüfungstermin ohne Angabe von Gründen möglich.
- Die Prüfungstermine und Fristen werden zeitnah unter <http://www.hf.uni-koeln.de/33954> auf der Seite des Prüfungsamts veröffentlicht. Näheres zu Prüfungsfristen finden Sie auch in der Prüfungsordnung.

## Wie funktioniert die Prüfungsanmeldung über KLIPS 2.0?

1. Wählen Sie unter Punkt Studium auf der Startseite „Prüfungsan-/abmeldung“ aus.
2. Wählen Sie den Reiter „Anmeldung über Studienplan (empfohlen)“ aus und klicken Sie dann auf die Bezeichnung Ihres Studiengangs.
3. Anklicken des Moduls, indem Sie Ihre Prüfung schreiben möchten.
4. Wählen Sie die zugehörige Modulprüfung aus, indem Sie auf den grünen Kreis mit „P“-Symbol klicken (orangener Kreis = Anmeldefrist hat noch nicht begonnen).
5. Klicken Sie im neuen Fenster auf „Anmelden“.

### **Abmeldung von Prüfungen:**

1. Wählen Sie erneut unter Punkt Studium auf der Startseite „Prüfungsan-/abmeldung“ aus.
2. Unter „Meine Prüfungstermine“ werden Ihnen die Prüfungen angezeigt, für die Sie sich offiziell angemeldet haben. Eine Abmeldung können Sie innerhalb der Frist über den Button „Abmelden“ vornehmen.

Eine umfangreichere Anleitung mit Bildern zur Prüfungsanmeldung finden Sie hier: <http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Infos/Anmeldung%20KLIPS%202.pdf>

## Checkliste vor Studienbeginn

Vor Studienbeginn haben Sie....

- Modulhandbuch/Prüfungsordnung gelesen und den Studienverlaufsplan angeschaut.
- sich auf allen Webseiten informiert und für die Mailinglisten registriert.
- Veranstaltungen laut Studienverlaufsplan im Vorlesungsverzeichnis herausgesucht.
- sich im Rahmen der 2. Belegphase auf Veranstaltungen beworben und Parallelveranstaltungen priorisiert.
- nach der offiziellen Bekanntgabe der Ergebnisse Ihre Zulassungen für Veranstaltungen überprüft.

### **Ihnen fehlt im Anschluss an die 2. Belegphase eine Veranstaltung?**

Stellen Sie einen Einzelfallantrag und/oder versuchen Sie, die 3. Belegphase zu nutzen!

Auf den folgenden Seiten finden Sie die „Checkliste über bisher erbrachte Leistungen“, um im Laufe des Studiums Ihre erbrachten Leistungen einzutragen und abzuheben.

## Studien- und Prüfungsleistungen im Masterstudiengang Psychologie (PO 2015) Anwendungsorientiertes Profil



Universität zu Köln

Basis- und Aufbaumodule (BM 1 - BM 4 + AM 1)	Voraussetzungen	Art	Sem.	SWS	LP	Gewichtung der Note	✓	Note
MSc-PSY-AO-BM-1: Klinische Psychologie Grundlagen	keine	P	1.	4	6	6%		
Vorlesung 1				2	1	Studienleistung		
Übung 1				2	2	Studienleistung		
Klausur				--	3	100%		
MSc-PSY-AO-AM-1: Klinische Psychologie und Psychotherapie Vertiefung	keine	P	2.-3.	8	15	14%		
Übung 1			2.	2	3	Studienleistung		
Seminar 1			2.	2	3	Studienleistung		
Übung 2			3.	2	3	Studienleistung		
Seminar 2			3.	2	3	Studienleistung		
Mündliche Prüfung			3.	--	3	100%		
MSc-PSY-AO-BM-2: Wirtschafts- und Konsumentenpsychologie (Ersetzung durch Forschungsmodul möglich) ggfs. gewähltes Forschungsmodul (BM 4):		WP	1.-2.	6	12	12%		
Vorlesung 1/ Veranstaltung 1	BM 2 oder BM 3 kann durch ein Forschungsmodul ersetzt werden		1.	2	3	Studienleistung		
Seminar 1/ Veranstaltung 2			1.	2	3	Studienleistung		
Seminar 2/ Veranstaltung 3			2.	2	3	Studienleistung		
Klausur/ Modulabschlussprüfung			2.	--	3	100%		
MSc-PSY-AO-BM-3: Pädagogische Psychologie (Ersetzung durch Forschungsmodul möglich) ggfs. gewähltes Forschungsmodul (BM 4):	keine	WP	1.-2.	6	12	12%		
Vorlesung 1/ Veranstaltung 1	BM 2 oder BM 3 kann durch ein Forschungsmodul ersetzt werden		1.	2	3	Studienleistung		
Seminar 1/ Veranstaltung 2			1.	2	3	Studienleistung		
Seminar 2/ Veranstaltung 3			2.	2	3	Studienleistung		
Mündliche Prüfung/ Modulabschlussprüfung			2.	--	3	100%		

## Studien- und Prüfungsleistungen im Masterstudiengang Psychologie (PO 2015) Anwendungsorientiertes Profil



Universität zu Köln

Basismodule (BM 5 - BM 6)	Voraussetzungen	Art	Sem.	SWS	LP	Gewichtung der Note	✓	Note
MSc-PSY-AO-BM-5: Multivariate Verfahren	keine	P	1.	4	6	6%		
Vorlesung 1				2	2	Studienleistung		
Übung 1				2	1	Studienleistung		
Klausur				--	3	100%		
MSc-PSY-AO-BM-6: Forschungsmethodik und Evaluation	keine	P	1.-2.	6	9	8%		
Vorlesung 1 - Paradigmenlehre			1.	2	2	Studienleistung		
Übung - Datenerhebung			1.	2	1	Studienleistung		
Vorlesung 2 - Forschungsmethoden			2.	2	2	Studienleistung		
Klausur (Prüfungselement 1)			2.	--	2	60%		
Essay (Prüfungselement 2)			1.	--	2	40%		
<b>Aufbaumodule (AM 2 - AM 4)</b>	<b>Voraussetzungen</b>	<b>Art</b>	<b>Sem.</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Gewichtung der Note</b>	<b>✓</b>	<b>Note</b>
MSc-PSY-AO-AM-2: Diagnostische Praxis	keine	P	2.-3.	4	9	8%		
Seminar 1			2.	2	2	Studienleistung		
Projekt 1			3.	2	3	Studienleistung		
Portfolio			3.	--	4	100%		
MSc-PSY-AO-AM-3: Vertiefung Grundlagen (Allg. II, Bio, Entw., Diff.) gewähltes Fach:	keine	WP	2.	2	6	6%		
Seminar 1				2	2	Studienleistung		
Hausarbeit				--	4	100%		
MSc-PSY-AO-AM-4: Forschungskompetenz	keine	P	3.	4	9	8%		
Projekt 1				2	5	Studienleistung		
Seminar 1 - Kolloquium				2	2	Studienleistung		
Portfolio				--	2	100%		

## Studien- und Prüfungsleistungen im Masterstudiengang Psychologie (PO 2015) Anwendungsorientiertes Profil



Universität zu Köln

Ergänzungsmodul (EM 1)	Voraussetzungen	Art	Sem.	SWS	LP	Gewichtung der Note	√	Note
MSc-PSY-AO-EM-1: Praktische Kompetenz Praktikum (240 Std.) - Praktikumsbescheinigung Praktikumsbericht	keine	P		--	9 8 1	0%		
<b>Abschlussarbeit</b>	<b>Voraussetzungen</b>	<b>Art</b>	<b>Sem.</b>	<b>SWS</b>	<b>LP</b>	<b>Gewichtung der Note</b>	<b>√</b>	<b>Note</b>
MSc-PSY-AO-MA: Masterarbeit	mind. 60 LP	P	4.	2	27	20%		
Seminar 1 - Kolloquium				2	2	Studienleistung		
Hausarbeit (6 Monate)				--	25	100%		

Die Angaben in der Spalte Semester sind Empfehlungen gemäß des Studienverlaufsplans.

Die **Modulnote** ergibt sich aus der gewichteten Summe der Prüfungselemente eines Moduls.

Die **aktuelle Durchschnittsnote** berechnet sich jeweils aus der Summe der gewichteten Modulnoten der bereits abgeschlossenen endnotenrelevanten Module.

### Berechnung der Durchschnitts-/Gesamtnote

Zur Berechnung der aktuellen Durchschnittsnote tragen Sie die Modulnoten der bereits abgeschlossenen Module in die entsprechende Spalte ein, multiplizieren diese mit der entsprechenden Gewichtung und bilden die Summe der gewichteten Modulnoten. Diese wird durch die Summe der verwendeten Gewichtungen geteilt.

Bei Vorliegen aller Leistungen entspricht die Summe der Gewichtungen 1.

<b>BM 1</b>	<b>AM 1</b>	<b>BM 2/ BM 4</b>	<b>BM 3/ BM 4</b>	<b>BM 5</b>	<b>BM 6</b>	<b>AM 2</b>	<b>AM 3</b>	<b>AM 4</b>	<b>MA</b>	<b>Σ</b>	<b>Σ Gew.</b>
x 0,06	x 0,14	x 0,12	x 0,12	x 0,06	x 0,06	x 0,06	x 0,06	x 0,08	x 0,20		:
<b>Gesamtnote</b>											



