

Anleitung zur Online-Masterbewerbung in KLIPS

Bevor Sie mit der Onlinebewerbung beginnen, lesen Sie sich aufmerksam die Homepage zur [Masterbewerbung](#) und diese Anleitung durch. Beachten Sie außerdem unsere [FAQ](#) zur Bewerbung.

Um eine Bewerbung erstellen zu können, benötigen Sie einen Bewerbenden-Account. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

In dieser Anleitung finden Sie die einzelnen Schritte der Onlinebewerbung für die Masterstudiengänge Psychologie (Master Psychologie und Master Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie (KPPT)) über KLIPS 2.0. Allgemeine Informationen zur Online-Bewerbung über KLIPS 2.0 finden Sie auf den [Seiten des Studierendensekretariats](#).

Wenn Sie sich für ein höheres Semester im Master Psychologie bewerben möchten, dann gelten für Sie andere Bewerbungsfristen, und Sie benötigen zusätzlich einen Einstufungs-/Anrechnungsbescheid, den Sie beim Prüfungsamt Psychologie beantragen können (siehe [hier](#)).

Bitte beachten Sie: Für jeden erforderlichen Nachweis kann immer nur eine pdf-Datei hochgeladen werden, die **max. 2 MB** groß sein darf. Wenn Sie an einer Stelle mehrere Dokumente hochladen wollen, bilden Sie zuerst eine pdf-Datei aus den Dokumenten und laden diese Datei dann hoch.

Falls Ihre Dokumente nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, laden Sie diese zusammen mit einer amtlichen Übersetzung hoch.

Wichtig: Sie können Ihre Bewerbung online auf KLIPS zwischenspeichern. Dafür klicken Sie auf der letzten Seite mit der Überschrift ZUSAMMENFASSUNG auf „Abbrechen“ (und nicht auf „Senden“). Ihre Eingaben werden dann in einem Entwurfsstadium gespeichert. Solange Ihre Bewerbung in diesem Entwurfsstadium vorliegt, können Sie sie weiterhin bearbeiten sowie Dokumente hochladen oder austauschen. **Schicken Sie Ihre Bewerbung jedoch unbedingt vor dem 15.07.2024, 23.59 Uhr endgültig ab**, sonst nehmen Sie nicht am Zulassungsverfahren teil. Nach dem endgültigen Abschicken können Sie keine Dokumente mehr hochladen und keine Angaben mehr ändern. Schicken Sie die Bewerbung deshalb erst dann ab, wenn Sie keine Änderungen mehr erwarten.

Anhand der folgenden Seiten werden Sie durch die einzelnen Bewerbungsschritte geführt und erhalten Hinweise zum Ausfüllen.

STUDIENBEGINN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn**
 - Studiengangsauswahl
 - Personendaten
 - Korrespondenzadresse
 - Akademische Vorbildung

Studienbeginn

Bitte wählen Sie hier das Semester, für das Sie sich an der Universität zu Köln bewerben wollen (bspw. auf einen Bachelorstudiengang, Masterstudiengang etc.). Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen (Teil-)Studiengänge / Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Informationen hierzu finden Sie auf den Webseiten der [Zentralen Studienberatung](#) und des [Studierendensekretariats](#) der Universität zu Köln.

Studienbeginn

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten [grundständigen Studienfächern](#) zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Wählen Sie für den „Studienbeginn“ das kommende Wintersemester 2024/25 aus.

STUDIENGANGSAUSWAHL

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Abschlussziel

Studium

Bitte informieren Sie sich zunächst [hier](#) über die Details des Bewerbungsverfahrens zu dem gewählten Studiengang bzw. der gewählten Kombination, bevor Sie mit der Bewerbung in KLIPS 2.0 fortfahren.

Einstiegssemester

Form des Studiums

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.

Wählen Sie für „Art des Studiums“ „Masterstudium“ aus und als Abschlussziel „Ein-Fach-Master“.

Bei „Studium“ können Sie sich für den „Master Psychologie“ oder den „Master Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie“ (KPPT) entscheiden. Sie können sich auch für beide Psychologie-Studiengänge bewerben, müssen dann aber zwei getrennte Bewerbungen abschicken.

Form des Studiums:

Wenn Sie bisher noch keinen Masterabschluss in Deutschland erworben haben, geben Sie bei "Form des Studiums" "konsekutives Masterstudium" an.

Wenn Sie schon einen Masterabschluss (oder einen gleichwertigen Abschluss wie Diplom, Magister, Staatsexamen) in Deutschland erworben haben, geben Sie bei "Form des Studiums" "Zweitstudium" an. Sie müssen dann im Verlauf der Bewerbung ein Motivationsschreiben hochladen. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

PERSONENDATEN UND KORRESPONDENZADRESSE

Geben Sie auf den nächsten Seiten Ihre Daten ein.

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten**
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Personendaten

Vorname (Rufname)	Psycho
Namenszusatz	
Familien- oder Nachname	Psychologie_08
Alle Vornamen	Psycho
Geburtsdatum	01.01.1990
Geschlecht	Weiblich
Geburtsort	Köln
Geburtsland	Bitte wählen...
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Türkei
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...

< >

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse**
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse) !

Zustellungsanweisung (c/o)	
Straße/Hausnummer	Musterstr. 1
PLZ/Ort	12345 Musterstadt
Land/Staat	Deutschland
Region	Niedersachsen
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	p.psychologie08@test.de
Bestätigte E-Mail-Adresse	-

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

< >

Falls Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse nicht übereinstimmen, müssen Sie das Häkchen unten links bei „Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse)“ entfernen. Anschließend können Sie auf der nächsten Seite Ihre Heimatadresse eintragen.

HEIMATADRESSE

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse**
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Heimatadresse

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat ▼

Bundesland ▼

< >

HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn
Studiengangsauswahl
Personendaten
Korrespondenzadresse
• **Hochschulzugangsberechtig**
Akademische Vorbildung
Masterzugangsberechtigung
Weitere Angaben
Kenntnisse und Fähigkeiten

Hochschulzugangsberechtigung

Art:

Zeugnisname (Originalbezeichnung):
1 bis 100 Zeichen

Zeugnisdatum:
Format: TT.MM.JJJJ

Durchschnittsnote:
von 1,0 bis 4,0

Name der Schule:
1 bis 100 Zeichen

Ort der Schule:
1 bis 100 Zeichen

Land der Schule:

Bundesland:

Landkreis:

Geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung (Abitur) an.

AKADEMISCHE VORBILDUNG

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung**
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Akademische Vorbildung

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
Keine Einträge vorhanden				

Klicken Sie auf „Studiengang hinzufügen“.

Wenn Sie hier bereits früher Einträge vorgenommen haben, erscheinen diese in einer Zeile. Sie können die einzelnen Einträge editieren, indem Sie den Stift links daneben anklicken.

AKADEMISCHE VORBILDUNG BEARBEITEN

Akademische Vorbildung bearbeiten

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule: Deutschland
Ort der Hochschule: Bitte wählen...
Hochschule: Bitte wählen...
Abschlussziel: Bitte wählen...
Form des Studiums: Bitte wählen...
Matrikelnummer:
Laut Statistik 1. Studienfach: Bitte wählen...
Laut Statistik 2. Studienfach: Bitte wählen...
Laut Statistik 3. Studienfach: Bitte wählen...

Semester

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
Bitte wählen	Bitte wählen	0	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Bitte wählen...

Studienstatus

Zwischenprüfung: nicht vorgesehen
Abschlussprüfung: nicht vorgesehen
Note:
Datum:
Note:
Datum:
Format: TT.MM.JJJJ

Speichern und Schließen Abbrechen/Schließen

Geben Sie hier alle abgebrochenen, laufenden oder bereits abgeschlossenen Studiengänge an.

Bitte beachten Sie: Nicht alle Studiengangsbezeichnungen sind beim „Studienfach“ hinterlegt. Sollten Sie den genauen Namen Ihres Studiengangs nicht finden, wählen Sie bitte „Psychologie“.

Bei „Zwischenprüfung“ müssen Sie keine Eintragung vornehmen.

Bei „Abschlussprüfung“ geben Sie bitte an, ob Ihr Bachelor „noch nicht abgeschlossen“ oder „insgesamt bestanden“ ist. Je nach Eingabe unterscheidet sich die nächste Seite.

Wenn Sie Ihr Studium „noch nicht abgeschlossen“ haben, klicken Sie danach auf „Speichern und Schließen“.

Wenn Sie Ihr Studium „insgesamt bestanden“ haben, tragen Sie Ihre Note hier ein. Bei einem in Deutschland erworbenen Abschluss geben Sie als Note Ihre Gesamtnote, wie auf dem Zeugnis ausgewiesen, an. Bei ausländischen Abschlüssen erfolgt die Umrechnung der Note durch uni-assist. In diesem Fall tragen Sie bitte die umgerechnete Note aus Ihrer Vorprüfungsdocumentation (VPD) ein.

Geben Sie „insgesamt bestanden“ auch an, wenn Sie die letzte Prüfungsleistung bereits erbracht haben und Sie Ihre Abschlussnote kennen, aber das Zeugnis noch nicht vorliegt.

Wenn Sie weitere Studiengänge besucht haben, wiederholen Sie die vorherigen Schritte.

MASTERZUGANGSBERECHTIGUNG – ABGESCHLOSSENES STUDIUM

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung**
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Masterzugangsberechtigung

Akademische Vorbildung

Note

Datum

< >

Wenn Sie mehrere Bachelorabschlüsse haben, wählen Sie hier bitte denjenigen Abschluss aus, der für diese Bewerbung als Masterzugangsberechtigung herangezogen werden soll.

Hier können Sie außerdem kontrollieren, ob Ihre zuvor gemachten Angaben richtig sind. Klicken Sie dazu rechts auf das Lupe-Symbol.

MASTERZUGANGSBERECHTIGUNG – NICHT ABGESCHLOSSENES STUDIUM

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung**
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Masterzugangsberechtigung

Akademische Vorbildung

Vorläufige Note

Voraussichtliches Datum
Format: dd.MM.JJJJ

Bisher erbrachte ECTS-Credits
größer gleich 0

<

Wenn Sie Ihr Studium noch nicht abgeschlossen haben, tragen Sie hier Ihre vorläufige Note und das voraussichtliche Datum Ihres Abschlusses ein. Die vorläufige Durchschnittsnote **muss** angegeben werden und auf Ihrem Transcript of Records (ToR) oder auf einem anderen Dokument bescheinigt sein.

Wenn Sie einen ausländischen Abschluss anstreben, geben Sie hier Ihre umgerechnete vorläufige Note ein, die Sie der Vorprüfungsdocumentation (VPD) von uni-assist entnehmen können. **Genau das ToR, auf dem diese umgerechnete Note basiert, müssen Sie auch bei dieser Bewerbung (in einem späteren Schritt) hochladen.**

Das hier eingetragene Datum hat keine Relevanz für den Bewerbungsprozess; beachten Sie aber bitte, dass Sie das Bachelorstudium spätestens am 30.9. dieses Jahres abschließen müssen.

Tragen Sie bei „Bisher erbrachte ECTS-Credits“ bitte die Gesamtanzahl der ECTS Punkte ein, die auf Ihrem aktuellen Transcript of Records bescheinigt sind.

Wenn Sie einen ausländischen Abschluss anstreben, müssen Sie die Anzahl der bisher erbrachten Credits dem gleichen ToR entnehmen, das Sie bei uni-assist zur Beantragung der VPD eingereicht haben.

Falls Ihre Leistungen nicht in ECTS angegeben wurden und nicht umgerechnet werden können, tragen Sie bitte „999“ ein.

Die folgende Abfrage sehen nur BewerberInnen mit einer ausländischen Staatsangehörigkeit.

WEITERE ANGABEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben**
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Weitere Angaben

Ich besitze eine Nicht-EU Staatsangehörigkeit und beantrage für das Vergabeverfahren die zulassungsrechtliche Gleichstellung mit Deutschen, auf Grund meiner Eheschließung und/oder Verwandtschaft in direkter Linie mit einem EU/EWR-Staatsangehörigen, der in Deutschland wohnhaft ist.

< >

Wenn Sie eine Nicht-EU-Staatsangehörigkeit besitzen und durch Eheschließung und/oder Verwandtschaft in direkter Linie mit einem EU/EWR-Staatsangehörigen, der in Deutschland wohnhaft ist, die Voraussetzungen für die zulassungsrechtliche Gleichstellung mit deutschen Staatsbürgern erfüllen, können Sie die zulassungsrechtliche Gleichstellung beantragen.

WEITERE ANGABEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben**
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Weitere Angaben

Ich habe Wehrdienst, Zivildienst, Freiwilligendienst, Entwicklungshilfe oder ein freies soziales oder ökologisches Jahr geleistet.

Ich stelle einen Antrag auf Berücksichtigung einer außergewöhnliche Härte. Für weitere Informationen siehe: <http://verwaltung.uni-koeln.de/abteilung23/content/sonderantraege/haertefallantrag/>

Ich stelle einen Antrag auf Berücksichtigung im Zuge der Vorwegauswahl nach Dienst. Ich wurde - für ein vorheriges Semester - zu Beginn oder während des Dienstes (wie Zivildienst, Bundesfreiwilligendienst), der Kindererziehung oder Betreuung eines Angehörigen für den beantragten Studiengang schon einmal zugelassen worden. Erforderliche Nachweise: 1) Kopie des ursprünglichen Zulassungsbescheides und 2) Dienstzeitbescheinigung oder Nachweis der Kindererziehung - Geburtsurkunde Kind – oder Nachweis der Betreuung eines Angehörigen - Pflegestufenbescheid oder ärztliches Attest

Ich stelle einen Antrag auf bevorzugte Berücksichtigung als Spitzensportler. Für weitere Informationen siehe: <http://verwaltung.uni-koeln.de/abteilung23/content/sonderantraege/spitzensportlerregelung/>

< >

Klicken Sie die auf Sie zutreffenden Felder an.

Falls Sie einen Dienst geleistet haben (erster Punkt), wird dieser im Ranking der Bewerbungen (bei Punktegleichheit) berücksichtigt. Im Falle einer Zulassung müssen Sie einen Nachweis für den Dienst vorlegen. Was genau als Dienst angerechnet werden kann, erfahren Sie [hier](#).

Wenn Sie einen Sonderantrag stellen wollen, d.h. [Härtefallantrag](#) oder als [Spitzensportler*in](#), müssen Sie einen formlosen Antrag mit Begründung im Studierendensekretariat einreichen. Nähere Informationen finden Sie unter den angegebenen Links.

Wenn keiner der Punkte auf Sie zutrifft, klicken Sie auf „Weiter“.

KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten**

Kenntnisse und Fähigkeiten

Grundlagenfächer

Formular „Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien“ mit Angaben über die Summe der anrechenbaren Leistungspunkte in Grundlagenfächern, Diagnostik und Anwendungsfächern.

Das Formular ist [hier](#) verfügbar. Bitte füllen Sie das Formular aus und unterschreiben Sie es. Übertragen Sie die Angaben aus dem Formular in die folgenden drei Felder und die nächste Seite. Laden Sie dann das ausgefüllte und unterschriebene Formular im nächsten Schritt hoch!

Bitte tragen Sie hier die Summe der anrechenbaren Leistungspunkte in Grundlagenfächern ein (Wert aus Feld C).

Wert
von 0 bis 100

Diagnostik

Bitte tragen Sie hier die Summe der anrechenbaren Leistungspunkte in Diagnostik ein (Wert aus Feld D).

Wert
von 0 bis 100

Für den M.Sc. Psychologie:

Anwendungsfächer

Bitte tragen Sie hier die Summe der anrechenbaren Leistungspunkte in Anwendungsfächern ein (Wert aus Feld E).

Wert
von 0 bis 100

Bitte tragen Sie hier die Summe der LP in Grundlagenfächern (Wert aus Feld C) ein und im nächsten Feld die Summe der LP in Diagnostik (Wert aus Feld D). Falls Sie sich für den M.Sc. Psychologie bewerben, tragen Sie zusätzlich auch die Summe der LP in Anwendungsfächern (Wert aus Feld E) ein.

Das Formular dazu finden Sie [hier](#). Füllen Sie es aus, bevor Sie mit der Onlinebewerbung beginnen. Beachten Sie bitte auch die [FAQ](#) zu diesem Thema.

Im späteren Verlauf des Bewerbungsprozesses (Unterpunkt AUFSTELLUNG DER SPEZIFISCHEN AUSWAHLKRITERIEN) müssen Sie das ausgefüllte Formular auch hochladen.

STUDIENBEZOGENE LEISTUNGEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Studienbezogene Leistungen**

Studienbezogene Leistungen

Bitte geben Sie hier an, ob Ihr Studiengang das „Qualitätssiegel für psychologische Bachelorstudiengänge an deutschsprachigen Hochschulen“ der Deutschen Gesellschaft für Psychologie (DGPs) verliehen bekommen hat.

Ja, mein Studiengang hat das „Qualitätssiegel für psychologische Bachelorstudiengänge an deutschsprachigen Hochschulen“ der Deutschen Gesellschaft für Psychologie (DGPs) verliehen bekommen.

Bitte geben Sie hier an, ob Ihr Studiengang das „Qualitätssiegel für psychologische Bachelorstudiengänge an deutschsprachigen Hochschulen“ der Deutschen Gesellschaft für Psychologie (DGPs) verliehen bekommen hat.

Sie finden [hier](#) eine Liste der zertifizierten Studiengänge.

AUFSTELLUNG DER SPEZIFISCHEN AUSWAHLKRITERIEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Studienbezogene Leistungen
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien**
- Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Erklärung Psychologie

Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Laden Sie bitte hier das von Ihnen vollständig ausgefüllte und unterschriebene Formular „Aufstellung über die Spezifischen Auswahlkriterien“ (mit Ihren Angaben zu DGPs-Siegel sowie den Leistungspunkten in Grundlagenfächern, Diagnostik und Anwendungsfächern) hoch.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie hier bitte das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Formular „Aufstellung über die Spezifischen Auswahlkriterien“ hoch.

ABSCHLUSSZEUGNIS UND URKUNDE FÜR DIE ZULASSUNG

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung**
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Nachweis berufsprüflicher Anerkennung
- Erklärung Psychologie

Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung

Falls Sie Ihr Bachelor-Studium schon abgeschlossen haben: Laden Sie hier bitte Ihr Bachelorzeugnis und Ihre Bachelorurkunde hoch (im Original oder als beglaubigte Kopie).

Aktuelles Dokument				
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Das Nichteinreichen hat keine zulassungs- oder einschreibungsrechtlichen Konsequenzen. Sollte Ihnen das Hochladen des Dokuments im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 15.07.2023 in Ihrem Account hochladen.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Bitte laden Sie hier Ihr Bachelorzeugnis und Ihre Bachelorurkunde mit Gesamtnote hoch, falls Sie Ihr Studium abgeschlossen haben.

Sollte Ihnen das Hochladen dieses Dokuments im Moment noch nicht möglich sein, können Sie die Bewerbung in Ihrem Account zwischenspeichern und spätestens bis zum 15.07.2024 fertigstellen und abschicken.

Wenn Sie Ihr Abschlusszeugnis erst nach Bewerbungsschluss erhalten, können Sie es auch noch nach der Einschreibung bis spätestens zum 31.12.2024 nachreichen.

In jedem Fall müssen Sie für eine Bewerbung zum Wintersemester 2024/25 Ihr Bachelorstudium bis zum 30.09.2024 beenden.

Für Zweitstudiumsbewerbende, Bewerbende mit Nicht-EU-Staatsangehörigkeit, die keine Gleichstellung beantragt haben, und für Bewerbende mit ausländischen Bachelorabschlüssen sind die Gestaltung und Reihenfolge der nachfolgenden Seiten zum Teil etwas unterschiedlich. Bei Ihrer individuellen Bewerbung werden Sie daher nicht alle der nachfolgenden Seiten zu sehen bekommen.

Diese Seite sehen nur Zweitstudiumsbewerbende

AUSWAHL-BESTÄTIGUNG „ZWEITSTUDIUM“

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen
- Auswahlkriterien
- Auswahl-Bestätigung "Zweitstudium"**
- Motivationsschreiben
- Zweitstudium Master
- Studienabschluss des ersten
- Masterstudiums mit Angabe
- Gesamtnote
- VPD von uni-assist
- Abschlusszeugnis des
- Studiums und Transcript of

Auswahl-Bestätigung "Zweitstudium"

Sie sind dabei, sich für ein **Zweitstudium** zu bewerben. Dies ist nur zutreffend, sofern Sie bereits in der Bundesrepublik Deutschland einen Studiengang mit der Erlangung des Mastergrades erfolgreich abgeschlossen haben und sich um die Zulassung in einem **weiteren Masterstudiengang** bewerben möchten.

Sollten Sie noch über kein abgeschlossenes Masterstudium verfügen, klicken Sie in dieser Onlinebewerbung bitte zurück bis zu der zweiten Tafel „Studiengangsauswahl“ und geben dort unter „Form des Studiums“ an: „Konsekutives Masterstudium“.

Wenn Sie sich für ein Zweitstudium bewerben möchten, da Sie bereits über einen Master-Abschluss verfügen, bestätigen Sie dies bitte durch den Eintrag „Ja“ in untenstehendem Textfeld:

max. 12000 Zeichen
12000 Zeichen frei
0 Wörter

Wenn Sie bereits an einer deutschen Hochschule ein Studium mit Master (oder einem gleichwertigen Abschluss wie Diplom, Magister oder Staatsexamen) abgeschlossen haben, dann tragen Sie „**Ja**“ in das Textfeld ein.

Diese Seite sehen nur Zweitstudiumsbewerbende

MOTIVATIONSSCHREIBEN ZWEITSTUDIUM MASTER

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen
- Auswahlkriterien
- Auswahl-Bestätigung
- "Zweitstudium"
- Motivationsschreiben**
- Zweitstudium Master**
- Studienabschluss des ersten
- Masterstudiums mit Angabe
- Gesamtnote
- VPD von uni-assist
- Abschlusszeugnis des
- Studiums und Transcript of

Motivationsschreiben Zweitstudium Master

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Bitte formulieren Sie frei Ihre Motivation für die Aufnahme eines Zweitstudiums zum Master Psychologie und laden das Schreiben als pdf-Datei hier hoch.

Weitere Informationen zum Motivationsschreiben und zu den Auswahlkriterien für Zweitstudiumsbewerbende finden Sie [hier](#).

Diese Seite sehen nur Zweitstudiumsbewerbende

STUDIENABSCHLUSS DES ERSTEN MASTERSTUDIUMS MIT ANGABE DER GESAMTNOTE

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Auswahl-Bestätigung
- "Zweitstudium"
- Motivationsschreiben
- Zweitstudium Master
- Studienabschluss des ersten Masterstudiums mit Angabe der Gesamtnote**
- VPD von uni-assist
- Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of

< **Studienabschluss des ersten Masterstudiums mit Angabe der Gesamtnote** >

Studienabschluss des ersten Masterstudiums mit Angabe der Gesamtnote

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie hier einen Nachweis über den Abschluss Ihres ersten Masterstudiums hoch. Aus dem hochgeladenen Dokument muss auch die Gesamtabschlussnote dieses ersten Master-Studiengangs hervorgehen.

TRANSCRIPT OF RECORDS

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Hochschulzugangsberechtigung
- **Transcript of Records oder Leistungsübersicht**
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"
- Erklärung Psychologie

Transcript of Records oder Leistungsübersicht

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Laden Sie hier Ihr gestempeltes und unterschriebenes Transcript of Records hoch, aus dem Ihre bisher erbrachten Prüfungsleistungen und Ihre (vorläufige) Gesamtnote hervorgehen.

Aktuelles Dokument				
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie hier Ihr Transcript of Records hoch, aus dem Ihre bisher erbrachten Prüfungsleistungen und Ihre (vorläufige) Gesamtnote hervorgehen.

Das ToR muss einen Stempel des Prüfungsamts bzw. der ausstellenden Hochschule tragen. Alternativ muss ein digitaler Code auf dem ToR eine elektronische Verifizierung ermöglichen¹.

Wenn Sie statt eines Transcript of Records ein Abschlusszeugnis haben, können Sie dieses hier hochladen. Beachten Sie aber bitte, dass aus dem hochgeladenen Dokument die Note hervorgehen muss. Außerdem muss aus diesem Dokument die Anzahl an studierten LP in Grundlagen-, Diagnostik und Anwendungsfächern ersichtlich sein. Falls nicht alle Informationen in einem Dokument stehen, bilden Sie eine pdf-Datei aus mehreren Dokumenten.

¹ Studierende der Universität zu Köln haben die Möglichkeit, selbst ein digitales ToR mit elektronischer Signatur in KLIPS zu erstellen. Diese von Ihnen selbst generierte Fassung ist in digitaler Form elektronisch verifizierbar und für die Masterbewerbung gültig. In Papierform ist dieses ToR hingegen nur gültig, sofern es vom Prüfungsamt gesiegelt wurde. Falls Sie ein Problem mit der Signatur angezeigt bekommen, nutzen Sie bitte die Hilfe-Seite unter <https://uni.koeln/RJ9Y4>.

Diese Seite sehen nur diejenigen, die sich auf den „Master Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie“ bewerben

NACHWEIS BERUFSRECHTLICHER ANERKENNUNG

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Optional: Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten**
- Studienbezogene Leistungen
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Nachweis berufsrechtlicher Anerkennung**
- Erklärung Psychologie KPPT

Nachweis berufsrechtlicher Anerkennung

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Zur Aufnahme eines Masters mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie muss ein Bachelorstudium nachgewiesen werden, das berufsrechtlich anerkannt ist bzw. die in PsychThG und PsychThApprO angegebenen Anforderungen erfüllt.

Bitte laden Sie hier die von Ihrem Prüfungsamt ausgefüllte und gestempelte Bescheinigung über den voraussichtlichen Abschluss des Studiums und berufsrechtliche Anerkennung des Studiengangs hoch (Das Formular finden Sie [hier](#)).

Ein äquivalentes Formular Ihres Prüfungsamts, das dieselben Angaben enthält, wird ebenfalls akzeptiert.

Aktuelles Dokument				
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Laden Sie hier die von Ihrem Prüfungsamt ausgefüllte und gestempelte [Bescheinigung](#) über den voraussichtlichen Abschluss des Studiums und berufsrechtliche Anerkennung des Studiengangs hoch. Ein äquivalentes Formular Ihres Prüfungsamts, das dieselben Angaben enthält, wird ebenfalls akzeptiert.

Diese Seite sehen nur ausländische Bewerbende

VPD VON UNI-ASSIST

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Bewerbung auf einen Masterstudiengang mit nicht-deutschem Bachelorabschluss
- VPD von uni-assist**
 - Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of Records (Originalsprache und offizielle Übersetzung)
 - Schulabschlusszeugnis mit Fächerübersicht und Noten

VPD von uni-assist

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Bitte laden Sie an dieser Stelle das von uni assist ausgestellte Dokument (Vorprüfungsdocumentation; Prüfung der MZB) hoch!

Falls Sie noch keine VPD beantragt haben, machen Sie dies bitte bei uni-assist und bewerben sich hier nach Erhalt der VPD. Informationen dazu finden Sie hier: <https://uni.koeln/8Z7NK>

Aktuelles Dokument				
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Laden Sie hier Ihren VPD-Bescheid, den Sie von uni-assist erhalten haben, hoch.

Weitere Informationen zur Beantragung einer Vorprüfungsdocumentation (VPD) finden Sie unter dem oben angegeben Link oder [hier](#).

Diese Seite sehen nur ausländische Bewerbende

ABSCHLUSSZEUGNIS DES STUDIUMS UND TRANSCRIPT OF RECORDS (ORIGINALSPRACHE UND OFFIZIELLE ÜBERSETZUNG)

The screenshot shows a web interface for an online application. On the left is a navigation menu with the following items: Studiengangsauswahl, Personendaten, Korrespondenzadresse, Hochschulzugangsberechtigung, Akademische Vorbildung, Masterzugangsberechtigung, Weitere Angaben, Kenntnisse und Fähigkeiten, Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien, VPD von uni-assist, Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of Records (Originalsprache und offizielle Übersetzung), Schulabschlusszeugnis mit Fächerübersicht und Noten (Originalsprache und offizielle Übersetzung), and Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache für das Studium. The selected item is 'Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of Records (Originalsprache und offizielle Übersetzung)'. The main content area has a blue header with the title 'Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of Records (Originalsprache und offizielle Übersetzung)'. Below the header, there is a text block explaining that the upload is mandatory and that the application can be saved even if the upload fails. It then instructs the user to upload their diploma and transcript in the original language and an official German translation. A table for 'Aktuelles Dokument' is shown with columns for Dateiname, Typ, Dateigröße, and Datum, and it contains the text 'Kein Dokument hochgeladen'. Below this is a section for 'Neues Dokument' which lists accepted file types (PDF) and a 5 MB limit. At the bottom of the page are buttons for 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Bitte laden Sie hier Ihr Bachelorzeugnis und Ihr Transcript of Records hoch.

Wenn die Dokumente nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt sind, müssen Sie zusätzlich amtliche Übersetzungen hochladen.

Sollte Ihnen das Hochladen Ihres Abschlusszeugnisses im Moment noch nicht möglich sein, können Sie die Bewerbung in Ihrem Account zwischenspeichern (s.u. ZUSAMMENFASSUNG) und spätestens bis zum 15.07.2024 fertigstellen und abschicken.

Wenn Sie Ihr Abschlusszeugnis erst nach Bewerbungsschluss erhalten, können Sie es auch noch separat nach der Einschreibung bis spätestens zum 31.12.2024 nachreichen. In diesem Fall laden Sie hier nur Ihr Transcript of Records hoch.

In jedem Fall müssen Sie für eine Bewerbung zum Wintersemester 2024/25 Ihr Bachelorstudium bis zum 30.09.2024 beenden.

Diese Seite sehen nur ausländische Bewerbende

SCHULABSCHLUSSZEUGNIS MIT FÄCHERÜBERSICHT UND NOTEN (ORIGINALSPRACHE UND OFFIZIELLE ÜBERSETZUNG)

ONLINEBEWERBUNG

- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- VPD von uni-assist
- Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of Records (Originalsprache und offizielle Übersetzung)
- Schulabschlusszeugnis mit Fächerübersicht und Noten (Originalsprache und offizielle Übersetzung)**
- Nachweis über Kenntnisse d...
- deutschen Sprache für das Fachstudium (DSH-2 oder gleichwertig)
- Bescheid über den "Antrag a...
- Gleichwertigkeitsprüfung"
- Erklärung Psychologie

Schulabschlusszeugnis mit Fächerübersicht und Noten (Originalsprache und offizielle Übersetzung)

Laden Sie hier bitte Ihr Schulabschlusszeugnis mit Fächerübersicht und Noten in Originalsprache und offizieller Übersetzung hoch! Die Übersetzung ist nur notwendig, wenn die Dokumente nicht in englischer oder deutscher Sprache ausgestellt wurden.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Sollte Ihnen das Hochladen des Dokuments im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 31.07.2021 in Ihrem Account hochladen.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie hier das Zeugnis über die allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife oder ein gleichwertiges Dokument hoch.

Wenn das Zeugnis nicht in deutscher oder englischer Sprache ausgestellt ist, müssen Sie zusätzlich eine amtliche Übersetzung hochladen.

Sollte Ihnen das Hochladen dieses Dokuments im Moment nicht möglich sein, können Sie die Bewerbung in Ihrem Account zwischenspeichern (s.u. ZUSAMMENFASSUNG) und spätestens bis zum 15.07.2024 fertigstellen und abschicken.

Diese Seite sehen nur ausländische Bewerbende

NACHWEIS ÜBER KENNTNISSE DER DEUTSCHEN SPRACHE FÜR DAS FACHSTUDIUM (DSH-2 ODER GLEICHWERTIG)

ONLINEBEWERBUNG

- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Bewerbung auf einen Masterstudiengang mit nicht-deutschem Bachelorabschluss
- VPD von uni-assist
- Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of Records (Originalsprache und offizielle Übersetzung)
- Schulabschlusszeugnis mit Fächerübersicht und Noten (Originalsprache und offizielle Übersetzung)
- **Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache für das Fachstudium (DSH-2 oder gleichwertig)**
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"
- Erklärung Psychologie

Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache für das Fachstudium (DSH-2 oder gleichwertig)

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Bitte an dieser Stelle den entsprechenden Sprachnachweis hochladen!

Als äquivalent zur DSH gelten außerdem:

- TestDaF mit mindestens der Niveaustufe 4 in allen vier Prüfungsteilen bestanden
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (KMK) – Zweite Stufe (DSD II), Auskunft hierüber erteilt die deutsche Botschaft
- Goethe-Institut: C-2 Zertifikat
- Telc C-1 Hochschule
- Telc Deutsch C-2

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Wenn Sie eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben haben, laden Sie hier bitte einen Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache für das Fachstudium (DSH-2 oder gleichwertig) hoch.

Wenn Sie Ihren Bachelorabschluss an einer deutschen Hochschule erwerben/erworben haben, können Sie hier Ihr Transcript of Records oder Bachelorzeugnis als Sprachnachweis hochladen.

ERKLÄRUNG PSYCHOLOGIE

ONLINEBEWERBUNG



- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Bewerbung auf einen Masterstudiengang mit nicht-deutschem Bachelorabschluss
- VPD von uni-assist
- Abschlusszeugnis des Studiums und Transcript of Records (Originalsprache und offizielle Übersetzung)
- Schulabschlusszeugnis mit Fächerübersicht und Noten (Originalsprache und offizielle Übersetzung)
- Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache für das Fachstudium (DSH-2 oder gleichwertig)
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"
- Erklärung Psychologie**

Erklärung Psychologie

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Bitte laden Sie die Erklärung runter und füllen Sie aus. Tragen Sie bei „Fakultät/Studiengang“ „M.Sc. Psychologie“ ein und laden abschließend die unterschriebene Erklärung hoch.“

Dokumentvorlagen

 Erklärung Psychologie.pdf Bitte laden Sie das Formular herunter und reichen ... 

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).

Bitte laden Sie die Erklärung herunter und füllen sie aus. Wenn Sie sich für den M.Sc. Psychologie bewerben, tragen Sie bei „Fakultät/Studiengang“ „**M.Sc. Psychologie**“ ein, wenn Sie sich für den KPPT Master bewerben, tragen Sie „**M.Sc. Psychologie mit Schwerpunkt Psychologie und Psychotherapie**“ ein. Laden Sie abschließend die unterschriebene Erklärung hoch.

ZUSAMMENFASSUNG

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-01545342

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2023/24

Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten [grundständigen Studienfächern](#) zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Studiengangsauswahl

Art des Studiums	Masterstudium
Abschlussziel	Ein-Fach-Master
Studium	Psychologie mit Schwerpunkt Klinische Psychologie und Psychotherapie
Einstiegsemester	1 - Numerus Clausus (lokal)
Form des Studiums	Konsekutives Masterstudium

- Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.
 Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.

Personendaten

Matrikelnummer 0090200
Vorname (Rufname) Test
Namenszusatz

Hier können Sie Ihre Angaben überprüfen. Kontrollieren Sie besonders, ob Sie die Angaben zu Ihrer Note und den Grundlagen-, Diagnostik und Anwendungsfächern korrekt eingegeben haben.

Wenn Ihre Bewerbung noch nicht vollständig ist oder Sie wissen, dass Sie später noch Dokumente hochladen oder austauschen wollen, klicken Sie hier bitte auf „Abbrechen“. Ihre Eingaben werden gespeichert, und Sie können diese noch selbst verändern sowie bereits hochgeladene Dokumente selbst austauschen. Dazu gehen Sie auf die entsprechende Seite und laden dort ein neues Dokument hoch.

Wenn alles korrekt ist, klicken Sie unten auf „Senden“ und schicken dadurch Ihre Bewerbung endgültig ab.

Falls wichtige Dokumente fehlen, werden Sie an dieser Stelle darauf hingewiesen, und das Abschicken der Bewerbung über den „Senden“-Button ist noch nicht möglich.

In diesem Fall können Sie über den „Zurück“-Button an die entsprechende Stelle gelangen und dort Änderungen vornehmen.

Alternativ können Sie „Abbrechen“ anklicken. Dann wird die Bewerbung im Bewerbungsportal zwischengespeichert. Sie kann erneut aufgerufen und durchlaufen werden, um Eintragungen zu verändern und/oder fehlende Dokumente hochzuladen oder bereits hochgeladene Dokumente auszutauschen.

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-01545342

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2023/24
Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester

Information

Verpflichtende Dokumente fehlen:

Sie haben nicht alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen. Bitte durchlaufen Sie den Bewerbungswizard erneut und laden Sie alle Dokumente hoch, die entsprechend gekennzeichnet sind.

1. Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
2. Transcript of Records oder Leistungsübersicht
3. Nachweis berufsrechtlicher Anerkennung
4. Erklärung Psychologie

Ok

Einstiegssemester 1 - Numerus Clausus (lokal)

Form des Studiums

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.

Personendaten

Matrikelnummer 0090200

Vorname (Rufname) Test

Namenszusatz

Erklärung Psychologie

Kein Dokument hochgeladen

Bestätigung

Klicken Sie auf "**Zurück**", um fehlerhafte Angaben zu korrigieren. Setzen Sie den Haken und klicken Sie auf "**Senden**", um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln. Nach Klick auf "Senden" sind keine Korrekturen Ihrer Angaben mehr möglich!

Ich versichere, dass die von mir gemachten Angaben der Wahrheit entsprechen und vollständig sind und stelle die Daten der Universität zu Köln zur internen Weiterverarbeitung zur Verfügung. Ich habe Kenntnis davon, dass meine Daten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen von der Universität zu Köln aufbewahrt werden müssen.




Nachdem Sie die Bewerbung über den „Senden“-Button abgeschickt haben, können Sie keine Veränderungen mehr daran vornehmen.

Senden Sie die Bewerbung unbedingt vor dem 15.07.2024, 23.59 Uhr ab, sonst nehmen Sie nicht am Zulassungsverfahren teil. Nach dem 15.07.2024 können Sie auch keine Dokumente mehr hochladen.

In Ihrem Bewerbenden-Account können Sie den Status Ihrer Bewerbung einsehen oder weitere Bewerbungen erstellen. Klicken Sie dafür auf Ihren Namen oben rechts und danach auf „Bewerbungen“.

Sie sehen dann eine Übersicht Ihrer Bewerbungen:

The screenshot shows the KLIPS 2.0 interface. At the top, it says 'Universität zu Köln KLIPS 2.0' and 'BewerberInnen: Psycho Psychologie_01'. Below this is a search bar and navigation icons. The main content area is titled 'Meine Bewerbungen' and shows a table of applications. The first application is for 'Psychologie_01, Psycho' with application number '2-01031459'. The table has columns for 'Antragsnummer', 'Studium', 'Bewerbungsabgabe', 'Zulassung', 'Studiengangangebot', 'Einschreibung', and 'Aktionen'. The 'Aktionen' column for the first application contains three icons: a magnifying glass, a document, and a pencil. A red circle highlights these icons, and a red arrow points to a larger, detailed view of the 'Aktionen' menu below, which also shows the same three icons.

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studiengangangebot	Einschreibung	Aktionen
1-00864385	Ein-Fach-Master Psychologie, anwendungsorientiert ▪ Einstiegssemester: 1 ▪ Zulassungsart: Numerus Clausus (lokal)	11.06.2019		-	-	  

Mit Klick auf das Stift-Symbol können Sie nicht abgeschickte Bewerbungen bearbeiten.

Mit Klick auf das Lupe-Symbol wird der Status der Bewerbung angezeigt.

Unter „Bewerbung erfassen“ können Sie eine neue Bewerbung erstellen.

Anmerkung zur Zulassung:

Im Falle einer Zulassung bekommen Sie den vorläufigen Zulassungsbescheid als E-Mail. Innerhalb der darin angegebenen Frist (7 Tage) müssen Sie in KLIPS angeben, ob Sie den Platz annehmen wollen.

Stellen Sie also sicher, dass Sie Zugriff auf Ihre bei KLIPS 2.0 hinterlegte E-Mailadresse und Ihren Bewerbenden-Account haben.

Bitte verwahren Sie alle hochgeladenen Dokumente im Original. Im Falle einer Zulassung müssen Sie diese Dokumente evtl. bei der Dokumentenprüfung vorlegen. Sie müssen dort genau das zur Bewerbung verwendete Transcript of Records vorlegen (kein Neueres!).

Viel Erfolg für Ihre Bewerbung!

Stand: 07.05.2024