

KLIPS Anleitung Masterbewerbung

Bevor Sie mit der Onlinebewerbung beginnen, lesen Sie sich aufmerksam die Homepage zur [Masterbewerbung](#) und diese Anleitung durch. Beachten Sie außerdem unsere [FAQ](#) zur Bewerbung.

Um eine Bewerbung erstellen zu können, benötigen Sie einen Bewerber/innen-Account. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

In dieser Anleitung finden Sie die einzelnen Schritte der Onlinebewerbung für die Masterstudiengänge Psychologie (anwendungsorientiert und forschungsorientiert) über KLIPS 2.0. Allgemeine Informationen zur Online-Bewerbung über KLIPS 2.0 finden Sie auf den [Seiten des Studierendensekretariats](#).

Bitte beachten Sie: Für jeden erforderlichen Nachweis kann immer nur eine pdf-Datei hochgeladen werden. Wenn Sie an einer Stelle mehrere Dokumente hochladen wollen, bilden Sie zuerst eine pdf-Datei aus den Dokumenten und laden diese Datei dann hoch.

STUDIENBEGINN

The screenshot shows the 'ONLINEBEWERBUNG' interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Studienbeginn' (selected), 'Studiengangsauswahl', 'Personendaten', 'Korrespondenzadresse', 'Hochschulzugangsberechtigung', 'Akademische Vorbildung', and 'Masterzugangsberechtigung'. The main content area is titled 'Studienbeginn' and contains the following text: 'Bitte wählen Sie hier das Semester, für das Sie sich an der Universität zu Köln bewerben wollen. Beachten Sie dabei, dass es unter Umständen Studienfächer gibt, die nicht in jedem Semester angeboten werden bzw. bei denen Sie sich nur für ein höheres Fachsemester bewerben können. Informationen hierzu finden Sie auf den Webseiten der [Zentralen Studienberatung](#) und des [Studierendensekretariats](#) der Universität zu Köln.' Below this text is a dropdown menu labeled 'Studienbeginn' with 'Wintersemester 2020/21' selected. Further down, it states: 'Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von' followed by a bullet point: '• max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester'. A final note reads: 'Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.' At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Abbrechen', 'Kontrollansicht', 'Zurück', and 'Weiter'.

Wählen Sie für den „Studienbeginn“ das kommende Wintersemester aus.

STUDIENGANGSAUSWAHL

ONLINEBEWERBUNG

Studienbeginn

- **Studiengangsauswahl**
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Abschlussziel

Studium
Bitte informieren Sie sich zunächst [hier](#) über die Details des Bewerbungsverfahrens zu dem gewählten Studiengang bzw. der gewählten Kombination, bevor Sie mit der Bewerbung in KLIPS 2.0 fortfahren.

Einstiegssemester

Form des Studiums

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.

Wählen Sie für „Art des Studiums“ „Masterstudium“ aus und als Abschlussziel „Ein-Fach-Master“

Bei „Studium“ können Sie sich für den anwendungsorientierten oder den forschungsorientierten Master entscheiden. Sie können sich auch für beide Studiengänge bewerben, müssen dann aber zwei getrennte Bewerbungen abschicken.

Form des Studiums:

Wenn Sie bisher noch keinen Masterabschluss in Deutschland erworben haben, geben Sie bei "Form des Studiums" "konsekutives Masterstudium" an.

Wenn Sie schon einen Masterabschluss in Deutschland erworben haben, geben Sie bei "Form des Studiums" "Zweitstudium" an. Sie müssen dann im Verlauf der Bewerbung ein Motivationsschreiben hochladen. Weitere Informationen dazu finden Sie [hier](#).

PERSONENDATEN UND KORRESPONDENZADRESSE

Geben Sie auf den nächsten Seiten Ihre Daten ein.

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten**
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Personendaten

Vorname (Rufname)	Psycho
Namenszusatz	
Familien- oder Nachname	Psychologie_08
Alle Vornamen	Psycho
Geburtsdatum	01.01.1990
Geschlecht	Weiblich
Geburtsort	Köln
Geburtsland	Bitte wählen...
Geburtsname	
1. Staatsangehörigkeit	Türkei
2. Staatsangehörigkeit	Bitte wählen...

< >

Abbrechen **Kontrollansicht** **Zurück** **Weiter**

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse**
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Korrespondenzadresse

Korrespondenzadresse (Studienadresse) !

Zustellungsanweisung (c/o)	
Straße/Hausnummer	Musterstr. 1
PLZ/Ort	12345 Musterstadt
Land/Staat	Deutschland
Region	Niedersachsen
Telefonnummer	
E-Mail-Adresse	p.psychologie08@test.de
Bestätigte E-Mail-Adresse	-

Meine Heimatadresse entspricht meiner Korrespondenzadresse (Studienadresse).

< >

Abbrechen **Kontrollansicht** **Zurück** **Weiter**

Falls Ihre Korrespondenzadresse und Ihre Heimatadresse nicht übereinstimmen, können Sie auf der nächsten Seite Ihre Heimatadresse eintragen.

HEIMATADRESSE

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- **Heimatadresse**
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Heimatadresse

Heimatadresse

Zustellungsanweisung (c/o)

Straße/Hausnummer

PLZ/Ort

Land/Staat

Bundesland

< >

HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtig**
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Hochschulzugangsberechtigung

Bitte geben Sie hier an, wo, wann und was für eine Hochschulzugangsberechtigung Sie erworben haben. Weitere Informationen: Hochschulzugangsberechtigung

Ich habe eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung erworben.

Ich habe eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben. ⓘ

Ich gehöre zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten. ⓘ

Art:

Zeugnisname (Originalbezeichnung):
1 bis 100 Zeichen

Zeugnisdatum:
Format: TT.MM.JJJJ

Durchschnittsnote:
von 1,0 bis 4,0

Name der Schule:
1 bis 100 Zeichen

Ort der Schule:
1 bis 100 Zeichen

Land der Schule:

Bundesland:

Landkreis:

Geben Sie hier die Daten Ihrer Hochschulzugangsberechtigung an.

Bitte beachten Sie, dass Sie oben das zweite Feld auswählen müssen, wenn Sie eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben haben und das dritte Feld, wenn Sie zur Gruppe der Meister bzw. beruflich Qualifizierten gehören. Entsprechend Ihrer Auswahl ändern sich die Eingabefelder im Formular.

AKADEMISCHE VORBILDUNG

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung**
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Akademische Vorbildung

Hochschule	Abschlussziel	Studienfächer	von	bis
Keine Einträge vorhanden				

Klicken Sie auf „Studiengang hinzufügen“.

AKADEMISCHE VORBILDUNG BEARBEITEN

Akademische Vorbildung bearbeiten

Hochschule/Studienfächer

Land der Hochschule:

Ort der Hochschule:

Hochschule:

Abschlussziel:

Form des Studiums:

Matrikelnummer:

Laut Statistik 1. Studienfach:

Laut Statistik 2. Studienfach:

Laut Statistik 3. Studienfach:

Semester

von	bis	gesamt	Urlaub	Praxis	Klinik	Unterbrechung	Art der Unterbrechung
<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>	0	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="von 0 bis 20"/>	<input type="text" value="Bitte wählen..."/>

Studienstatus

Zwischenprüfung:

Abschlussprüfung:

Note:

Datum:

Geben Sie hier alle abgebrochenen, laufenden oder bereits abgeschlossenen Studiengänge an.

Bitte beachten Sie: Nicht alle Studiengangsbezeichnungen sind beim „Studienfach“ hinterlegt. Sollten Sie den genauen Namen Ihres Studiengangs nicht finden, wählen Sie bitte „Psychologie“.

Bei der „Zwischenprüfung“ müssen Sie keine Eintragung vornehmen. Bei der „Abschlussprüfung“ geben Sie bitte an, ob Ihr Bachelor „noch nicht abgeschlossen“ oder „insgesamt bestanden“ ist. Je nach Eingabe unterscheidet sich die nächste Seite.

Wenn Sie Ihr Studium „noch nicht abgeschlossen“ haben klicken Sie danach auf „Speichern und Schließen“.

Wenn Sie Ihr Studium „insgesamt bestanden haben“ geben Sie als Note Ihre Gesamtnote im Original, wie auf dem Zeugnis ausgewiesen, an. Bei ausländischen Abschlüssen erfolgt die Umrechnung der Note durch Uni-Assist.

Geben Sie "insgesamt bestanden" auch an, wenn Sie die letzte Prüfungsleistung bereits erbracht haben, aber das Zeugnis noch nicht vorliegt.

Wenn Sie weitere Studiengänge besucht haben, wiederholen Sie die vorherigen Schritte.

MASTERZUGANGSBERECHTIGUNG – ABGESCHLOSSENES STUDIUM

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung**
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Masterzugangsberechtigung

Akademische Vorbildung

Note

Datum

< >

Hier können Sie kontrollieren, ob Ihre zuvor gemachten Angaben richtig sind. Wenn Sie mehrere Bachelorabschlüsse haben, wählen Sie hier bitte denjenigen aus, der für diese Bewerbung als Masterzugangsberechtigung herangezogen werden soll.

MASTERZUGANGSBERECHTIGUNG – NICHT ABGESCHLOSSENES STUDIUM


ONLINEBEWERBUNG


- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung**
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Masterzugangsberechtigung

Akademische Vorbildung Universität Bonn - Staatsexamen / 1. Staatsprüfung - Rechtswissenschaft

Vorläufige Note

Voraussichtliches Datum 
Format: dd.MM.JJJJ

Bisher erbrachte ECTS-Credits 
größer gleich 0

< >

Wenn Sie Ihr Studium noch nicht abgeschlossen haben, tragen Sie hier Ihre vorläufige Note und das voraussichtliche Datum Ihres Abschlusses ein. Die vorläufige Durchschnittsnote **muss** angegeben werden und auf Ihrem Transcript of Records oder auf einem anderen Dokument bescheinigt sein.

Wenn Sie einen ausländischen Abschluss anstreben, geben Sie hier Ihre Originalnote ein, die Umrechnung der Note erfolgt durch Uni-Assist.

Das hier eingetragene Datum hat keine Relevanz für den Bewerbungsprozess; beachten Sie aber bitte, dass Sie das Bachelorstudium spätestens am 30.9. dieses Jahres abschließen müssen.

Tragen Sie bei „Bisher erbrachte ECTS-Credits“ bitte die Gesamtanzahl der ECTS Punkte ein, die auf Ihrem aktuellen Transcript of Records bescheinigt sind.

Falls Ihre Leistungen nicht in ECTS angegeben wurden und nicht umgerechnet werden können, tragen Sie bitte „999“ ein.

WEITERE ANGABEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Heimatadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben**
- Kenntnisse und Fähigkeiten

Weitere Angaben

Ich habe Wehrdienst, Zivildienst, Freiwilligendienst, Entwicklungshilfe oder ein freies soziales oder ökologisches Jahr geleistet.

Ich stelle einen Antrag auf Berücksichtigung einer außergewöhnliche Härte. Für weitere Informationen siehe: <http://verwaltung.uni-koeln.de/abteilung23/content/sonderantraege/haertefallantrag/>

Ich stelle einen Antrag auf Berücksichtigung im Zuge der Vorwegauswahl nach Dienst. Ich wurde - für ein vorheriges Semester - zu Beginn oder während des Dienstes (wie Zivildienst, Bundesfreiwilligendienst), der Kindererziehung oder Betreuung eines Angehörigen für den beantragten Studiengang schon einmal zugelassen worden. Erforderliche Nachweise: 1) Kopie des ursprünglichen Zulassungsbescheides und 2) Dienstzeitbescheinigung oder Nachweis der Kindererziehung - Geburtsurkunde Kind – oder Nachweis der Betreuung eines Angehörigen - Pflegestufenbescheid oder ärztliches Attest

Ich stelle einen Antrag auf bevorzugte Berücksichtigung als Spitzensportler. Für weitere Informationen siehe: <http://verwaltung.uni-koeln.de/abteilung23/content/sonderantraege/spitzensportlerregelung/>

< >

Klicken Sie die auf Sie zutreffenden Felder an. Falls Sie einen Dienst geleistet haben (erster Punkt), wird dieser im Ranking der Bewerbungen (bei Punktegleichheit) berücksichtigt. Im Falle einer Zulassung müssen Sie einen Nachweis für den Dienst vorlegen.

Wenn Sie einen Sonderantrag stellen wollen, d.h. Härtefallantrag oder als Spitzensportler, müssen Sie einen formlosen Antrag mit Begründung im Studierendensekretariat einreichen. Nähere Informationen finden Sie unter den angegebenen links.

Wenn keiner der Punkte auf Sie zutrifft, klicken Sie auf weiter.

KENNTNISSE UND FÄHIGKEITEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- **Kenntnisse und Fähigkeiten**

Kenntnisse und Fähigkeiten

Grundlagenfächer

Bescheinigung über die Anzahl der bisher insgesamt erlangten ECTS in Grundlagen- und Methodenfächern.

Das Formular ist [hier](#) verfügbar. Bitte drucken Sie das Formular aus, füllen es handschriftlich aus, unterschreiben und scannen es dann ein. Laden Sie dann das Formular im nächsten Schritt hoch!

Bitte tragen Sie hier die Summe der ECTS in Grundlagenfächern ein.

Wert
von 0 bis 100

Methodenfächer

Bitte tragen Sie hier die Summe der ECTS in Methodenfächern ein.

Wert
von 0 bis 100

< >

Bitte tragen Sie hier die Summe der ECTS in Grundlagenfächern ein und im nächsten Feld die Summe der ECTS in Methodenfächern.

Laden Sie dann das Formular im nächsten Schritt hoch.

Das Formular finden Sie [hier](#). Füllen Sie es aus, bevor Sie mit der Onlinebewerbung beginnen. Neben einem allgemeinen Formular gibt es für verschiedene Universitäten Vorlagen, die Ihnen das Ausfüllen erleichtern. Beachten Sie bitte auch die [FAQ](#) zu diesem Thema.

AUFSTELLUNG DER SPEZIFISCHEN AUSWAHLKRITERIEN

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien**
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung
- Hochschulzugangsberechtigung
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"

Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Laden Sie bitte hier das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Formular über die ECTS-Punkte in Grundlagen- und Methodenfächern hoch.

Aktuelles Dokument			
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie hier bitte das von Ihnen ausgefüllte und unterschriebene Formular über die ECTS-Punkte in Grundlagen- und Methodenfächern hoch.

Diese Seite sehen nur Bewerbende mit einer ausländischen Masterzugangsberechtigung

BEWERBUNG AUF EINEN MASTERSTUDIENGANG MIT NICHT-DEUTSCHEM BACHELORABSCHLUSS

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- **Bewerbung auf einen Masterstudiengang mit nicht deutschem Bachelorabschluss**
- Hochschulzugangsberechtigung
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"
- Erklärung Psychologie

Bewerbung auf einen Masterstudiengang mit nicht-deutschem Bachelorabschluss

Da Sie Ihren Bachelorabschluss nicht in Deutschland erworben haben oder erwerben werden, müssen Sie sich zusätzlich über Uni-Assist bewerben, weitere Informationen finden Sie hier <https://www.hf.uni-koeln.de/33729#ua>

Bitte bestätigen Sie durch den Eintrag „Ja“ in untenstehendem Textfeld, dass Sie die Information gelesen und verstanden haben:

max. 12000 Zeichen
12000 Zeichen frei
0 Wörter

Wenn Sie Ihren Bachelorabschluss nicht in Deutschland erworben haben, müssen Sie sich zusätzlich zu der Bewerbung bei KLIPS auch bei Uni-Assist bewerben. Weitere Informationen finden Sie <https://www.hf.uni-koeln.de/33729#ua>

ABSCHLUSSZEUGNIS UND URKUNDE FÜR DIE ZULASSUNG

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigur
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung**
- Hochschulzugangsberechtigur
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"
- Erklärung Psychologie

Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung

Bitte laden Sie an dieser Stelle ausschließlich Ihr Bachelorzeugnis und Ihre Bachelorurkunde mit Gesamtnote, falls Sie Ihr Studium abgeschlossen haben, (falls vorhanden beglaubigte Version) hoch. Beachten Sie bitte, dass Sie an dieser Stelle nur ein Dokument hochladen können. Fassen Sie daher bitte zwei Dokumente zu einem PDF Dokument zusammen.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum
Kein Dokument hochgeladen			

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Das Einreichen dieses Dokuments ist optional. Das Nichteinreichen hat keine zulassungs- oder einschreibungsrechtlichen Konsequenzen. Sollte Ihnen das Hochladen des Dokuments im Moment nicht möglich sein, können Sie das Dokument auch nach dem Abschließen des Wizards bis zum 20.08.20 in Ihrem Account hochladen.

< >

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Falls Sie Ihr Bachelorstudium abgeschlossen haben und schon eine Urkunde/Zeugnis besitzen, laden Sie hier bitte das Zeugnis und/oder die Urkunde hoch.

HOCHSCHULZUGANGSBERECHTIGUNG

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung**
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Abschlusszeugnis und Urkunde die Zulassung
- **Hochschulzugangsberechtig**
Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"

Hochschulzugangsberechtigung

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Zeugnis über die allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife oder ein gleichwertiges Dokument.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumenttypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 5 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie hier das Zeugnis über die allgemeine oder fachgebundene Hochschulreife oder ein gleichwertiges Dokument hoch.

TRANSCRIPT OF RECORDS ODER LEISTUNGSÜBERSICHT

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht**
- Abschlusszeugnis und Urkunde für die Zulassung
- Hochschulzugangsberechtigung
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"

Transcript of Records oder Leistungsübersicht

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Laden Sie hier Ihr gestempeltes und unterschriebenes Transcript of Records hoch, aus dem Ihre bisher erbrachten Prüfungsleistungen und Ihre (vorläufige) Gesamtnote hervorgehen.

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).
Nur ein Dokument kann hochgeladen werden. Die maximale Dateigröße beträgt 2 MB.

Datei Keine Datei ausgewählt.

Laden Sie hier Ihr gestempeltes und unterschriebenes Transcript of Records hoch, aus dem Ihre bisher erbrachten Prüfungsleistungen und Ihre (vorläufige) Gesamtnote hervorgehen.

Beachten Sie: Ein einfacher Ausdruck des Transcript of Records ohne Unterschrift und Stempel des Prüfungsamtes wird im Rahmen der Masterbewerbung nicht akzeptiert, auch wenn „ohne Unterschrift gültig“ darauf steht. Nur wenn das Dokument mit einem Verifikationscode versehen ist, der die Verifizierung des Dokuments online ermöglicht, wird es auch ohne Stempel und Unterschrift im Rahmen Ihrer Bewerbung akzeptiert.

Wenn Sie statt eines Transcript of Records ein Abschlusszeugnis haben, können Sie dieses hier hochladen. Beachten Sie aber bitte, dass aus dem hochgeladenen Dokument die Note hervorgehen muss. Außerdem muss aus diesem Dokument die Anzahl an studierten ECTS in Grundlagen- und Methodenfächern ersichtlich sein. Falls nicht alle Informationen in einem Dokument stehen, bilden Sie eine pdf-Datei aus mehreren Dokumenten.

Diese Seite sehen nur Bewerber/innen mit einer ausländischen Hochschulzugangsberechtigung
NACHWEIS ÜBER KENNTNISSE DER DEUTSCHEN SPRACHE FÜR DAS FACHSTUDIUM (DSH-2 ODER GLEICHWERTIG)

ONLINEBEWERBUNG

Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache für das Fachstudium (DSH-2 oder gleichwertig)

Bitte an dieser Stelle den entsprechenden Sprachnachweis hochladen!

Als äquivalent zur DSH gelten außerdem:

- TestDaF mit mindestens der Niveaustufe 4 in allen vier Prüfungsteilen bestanden
- Deutsches Sprachdiplom der Kultusministerkonferenz (KMK) – Zweite Stufe (DSD II), Auskunft hierüber erteilt die deutsche Botschaft
- Goethe-Institut: C-2 Zertifikat
- Telc C-1 Hochschule
- Telc Deutsch C-2

Aktuelles Dokument				
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Folgende Dokumententypen werden akzentiert: Portable Document Format (pdf)

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Wenn Sie eine ausländische Hochschulzugangsberechtigung erworben haben, laden Sie hier bitte einen Nachweis über Kenntnisse der deutschen Sprache für das Fachstudium (DSH-2 oder gleichwertig) hoch.

Wenn Sie Ihren Bachelorabschluss an einer deutschen Hochschule erwerben/erworben haben, können Sie hier Ihr Transcript of Records oder Bachelorzeugnis als Sprachnachweis hochladen.

BESCHEID ÜBER DEN "ANTRAG AUF GLEICHWERTIGKEITSPRÜFUNG"

ONLINEBEWERBUNG

- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigung
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Abschlusszeugnis und Urkund für die Zulassung
- Hochschulzugangsberechtigung
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"**
- Erklärung Psychologie

Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Alle Bewerber/innen, deren Abschluss nicht der Bachelor of Science Psychologie ist oder sein wird (sondern ein anderer Bachelor Psychologie Abschluss), müssen vor der Online-Bewerbung einen Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung stellen. Laden Sie hier bitte den positiven Bescheid über Ihren Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung hoch.

Wenn Sie einen Bachelorabschluss in Psychologie haben bzw. haben werden, laden Sie an dieser Stelle bitte erneut Ihr Transcript of Records hoch!

Aktuelles Dokument				
Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument				
----------------	--	--	--	--

Folgende Dokumententypen werden akzeptiert: Portable Document Format (.pdf).

Abbrechen Kontrollansicht Zurück Weiter

Laden Sie hier bitte den Bescheid über Ihren Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung hoch. Für Bewerber/innen, deren Abschluss nicht der B.Sc. Psychologie ist, ist der Upload dieses Dokuments verpflichtend.

Falls Sie einen Abschluss als B.Sc. Psychologie haben/anstreben, laden Sie bitte ein weiteres Mal Ihr Transcript of Records hoch.

ERKLÄRUNG PSYCHOLOGIE

ONLINEBEWERBUNG



- Studienbeginn
- Studiengangsauswahl
- Personendaten
- Korrespondenzadresse
- Hochschulzugangsberechtigur
- Akademische Vorbildung
- Masterzugangsberechtigung
- Weitere Angaben
- Kenntnisse und Fähigkeiten
- Aufstellung der Spezifischen Auswahlkriterien
- Abschlusszeugnis und Urkund für die Zulassung
- Hochschulzugangsberechtigur
- Transcript of Records oder Leistungsübersicht
- Bescheid über den "Antrag auf Gleichwertigkeitsprüfung"
- Erklärung Psychologie**

Erklärung Psychologie

Der Upload dieses Dokuments ist verpflichtend. Sollte Ihnen der Upload im Moment nicht möglich sein, so können Sie den Bewerbungswizard trotzdem durchlaufen, und Ihre bisherigen Angaben zwischenspeichern. Das Versenden der Bewerbung ist erst dann möglich, wenn alle verpflichtenden Dokumente hochgeladen wurden.

Bitte laden Sie die Erklärung runter, drucken sich diese aus und laden abschließend die unterschriebene Erklärung hoch.

Dokumentvorlagen

 Erklärung Psychologie.pdf Bitte laden Sie das Formular herunter und reichen ... 

Aktuelles Dokument

Dateiname	Typ	Dateigröße	Datum	
Kein Dokument hochgeladen				

Neues Dokument

Bitte laden Sie die Erklärung runter und drucken sich diese aus. Tragen Sie bei „Fakultät/Studiengang“ „M.Sc. Psychologie“ ein und laden abschließend die unterschriebene Erklärung hoch.

ZUSAMMENFASSUNG

ZUSAMMENFASSUNG - ANTRAGSNUMMER: 1-00864368

ACHTUNG

Dies ist lediglich eine Kontrollansicht Ihrer Bewerbung. Die Bewerbung ist noch nicht elektronisch übermittelt. Bitte kontrollieren Sie nochmals alle Angaben und klicken Sie nach dem Setzen des Zustimmungshakens (ganz unten auf dieser Seite) auf den SENDEN Button, um Ihre Bewerbung elektronisch zu übermitteln.

Studienbeginn

Wintersemester 2019/20
Bitte beachten Sie bei Ihrer Bewerbung die Obergrenze von

- max. 9 NC-beschränkten grundständigen Studienfächern zum 1. Fachsemester

Sollten Sie mit dieser Bewerbung die Obergrenze überschreiten, so müssen Sie gegebenenfalls zuvor eine andere Bewerbung zurückziehen, bevor Sie mit dieser Bewerbung fortfahren können.

Studiengangsauswahl

Art des Studiums

Abschlussziel

Studium

Einstiegssemester

Form des Studiums

Ich habe bereits an einer Universität/Hochschule studiert.

Ich habe mich schon einmal innerhalb des letzten Jahres für das gewählte Studium an der UzK beworben.

Personendaten

Hier können Sie Ihre Angaben überprüfen. Kontrollieren Sie besonders, ob Sie die Angaben zu Ihrer Note und den Grundlagen- und Methodenfächer korrekt eingegeben haben. Wenn Sie die Bewerbung abgeschickt haben, können Sie keinerlei Veränderungen vornehmen.




Wenn Sie die Bewerbung nicht abschicken, bleibt Sie im Entwurfsstadium auf Ihrer KLIPS Seite und Sie können Sie zu einem späteren Zeitpunkt weiterbearbeiten. Dafür klicken Sie auf dieser Seite auf „Abbrechen“. Ihre Eingaben werden gespeichert.

Schicken Sie die Bewerbung unbedingt vor dem 20.08. 23.59 Uhr endgültig ab, sonst nehmen Sie nicht am Zulassungsverfahren teil. Nach dem 20. 8. können auch keine Dokumente mehr hochgeladen werden.

In Ihrem Bewerber/innen-Account können Sie den Status Ihrer Bewerbung einsehen oder weitere Bewerbungen erstellen. Klicken Sie dafür auf Ihren Namen oben rechts und danach auf „Bewerbungen“.

Sie sehen dann eine Übersicht Ihrer Bewerbungen:

The screenshot shows the KLIPS 2.0 interface for a user named 'Psycho Psychologie_01'. The top navigation bar includes the university logo, a search bar, and user options like 'Log-out', 'Hilfe', and 'Teilen'. Below this, the user's profile and 'Meine Bewerbungen' section are visible. A table lists applications, with one entry for 'Wintersemester 2019/20' in 'Psychologie, anwendungsorientiert'. A red circle highlights the 'Aktionen' column for this application, which contains three icons: a magnifying glass, a document, and a pencil. A red arrow points from this circle to a larger, detailed view of the 'Aktionen' menu, which also shows these three icons.

Antragsnummer	Studium	Bewerbungsabgabe	Zulassung	Studenplatzangebot	Einschreibung	Aktionen
1-00864385	Ein-Fach-Master Psychologie, anwendungsorientiert ▪ Einstiegssemester: 1 ▪ Zulassungsart: Numerus Clausus (lokal)	11.06.2019		-	-	  

Mit Klick auf das Stiftsymbol können Sie nicht abgeschickte Bewerbungen bearbeiten.

Mit Klick auf das Lupesymbol wird der Status der Bewerbung angezeigt.

Unter „Bewerbung erfassen“ können Sie eine neue Bewerbung erstellen, z.B. im Fall oben für den forschungsorientierten Master Psychologie.

Anmerkung zur Zulassung:

Im Falle einer Zulassung bekommen Sie den vorläufigen Zulassungsbescheid als E-Mail. Innerhalb der darin angegebenen Frist (ca. 7 Tage) müssen Sie in KLIPS angeben, ob Sie den Platz annehmen wollen.

Stellen Sie also sicher, dass Sie Zugriff auf Ihre bei KLIPS 2.0 hinterlegte E-Mailadresse und Ihren Bewerber/innen-Account haben.

Bitte verwahren Sie alle hochgeladenen Dokumente im Original. Im Falle einer Zulassung müssen Sie diese Dokumente bei der Dokumentenprüfung vorlegen. Sie müssen dort genau das zur Bewerbung verwendete Transcript of Records vorlegen (kein Neueres!).

Viel Erfolg für ihre Bewerbung!