## Prüfungsan-/abmeldung über KLIPS 2

## **Prüfungsanmeldung**

1. Wählen Sie auf Ihrer persönlichen Visitenkarte den Befehl "Prüfungsan-/abmeldung" aus.



2. Am einfachsten finden Sie Ihre Prüfungstermine über Ihren Studienplan. Dazu wählen Sie zunächst den Befehl "Prüfungsanmeldung über Studienplan" aus und klicken dann auf die Studienbezeichnung Ihres Studiengangs.



Hinweis: Alternativ können Prüfungstermine auch über die Such-Funktion anhand der Prüfungsnummer oder des Prüfungstitels gesucht werden. Fehlende Angaben werden mit \* indiziert.

3. Wenn Sie Prüfungstermine über den Studienverlaufsplan auswählen möchten, klicken Sie zunächst das Modul an, in dem Sie die Prüfung ablegen möchten.



4. Wählen Sie die zugehörige Modulprüfung aus.



Ein grüner Kreis mit einem P zeigt, dass im aktuellen Semester ein Prüfungstermin angeboten wird, für den Sie sich anmelden können. Ist der Kreis orange hinterlegt, bedeutet dies, dass zwar ein Prüfungstermin veröffentlicht ist, die Anmeldefrist jedoch noch nicht begonnen hat. Wenn Sie auf das P klicken, öffnet sich ein neues Fenster. Unter dem Reiter "gleiche(s) LV/Fach" wird Ihnen der genaue Prüfungstermin angezeigt. Dort haben Sie die Möglichkeit, die Prüfung innerhalb der Anmeldefrist anzumelden.



## **Prüfungsabmeldung**

- 1. Wählen Sie auf Ihrer persönlichen Visitenkarte den Befehl "Prüfungsan-/abmeldung" aus.
- 2. Unter "Meine Prüfungstermine" werden Ihnen Ihre aktuell angemeldeten Prüfungen angezeigt. Sie haben nun die Möglichkeit, sich bis zum Ende der Abmeldefrist über den "Abmelden"-Knopf selbständig von der Prüfung abzumelden.

