



## Stellenausschreibung

Humanwissenschaftliche  
Fakultät

Im Prüfungsamt Psychologie der Humanwissenschaftlichen Fakultät ist ab sofort eine Stelle als

Prüfungsamt Psychologie

01.06.2022

### Studentische Hilfskraft (SHK)

Dr. Alexandra Eichler  
Raum 1.06  
Gebäude: 214a – Pavillon-Anbau

mit ca. **10 Stunden/Woche** (43 Std./Monat) zu besetzen.

Das Prüfungsamt Psychologie ist für das Prüfungsmanagement der psychologischen Studiengänge und Module des Departments Psychologie an der Humanwissenschaftlichen Fakultät verantwortlich. Der Verantwortungsbereich impliziert die Auskunft, Betreuung und Beratung zu Prüfungsvoraussetzungen und Prüfungsleistungen, sowie das Ausstellen von prüfungsrelevanten Bescheinigungen und Zeugnissen. Unser Ziel liegt darin einen geregelten und reibungslosen Ablauf in Prüfungsangelegenheiten zu gewährleisten.

### Ihre Aufgaben:

Ihr Aufgabengebiet beinhaltet vornehmlich die Unterstützung des Teams. Dazu gehört:

- Aktenführung, -erstellung und -archivierung; Pflege des Archivs
- Unterstützung bei der Bearbeitung des Postein- und -ausgangs
- Unterstützung bei der Verwaltung von Praktikumsanrechnungen und Versuchspersonenstunden
- Unterstützung bei der Beratung der Studierenden in Praktikumsfragen
- Unterstützung bei der Verwaltung und Vorbereitung von Zeugnisdokumenten
- allgemeine organisatorische Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil:

- eine Immatrikulation im B.Sc. Psychologie an der Universität zu Köln, idealerweise im 1. oder 3. Fachsemester, da wir an einer längerfristigen Zusammenarbeit interessiert sind
- Freude an selbständiger und verantwortungsbewusster Arbeit in einem Team

**Besucheranschrift:**  
Frangenheimstraße 2b  
50931 Köln

**Hausanschrift**  
Gronewaldstraße 2  
50931 Köln

Telefon +49 221 470-2315  
<http://www.hf.uni-koeln.de/30827>

- strukturierte Arbeitsweise mit Blick auf das Ganze
- sehr gute kommunikative Kompetenzen in Wort und Schrift
- sehr gute Office-Kenntnisse (Word, Excel und PowerPoint)

**Wir bieten Ihnen:**

- einen Einblick in universitäre Verwaltungsangelegenheiten und Erwerb von Erfahrungen in diesem Bereich
- die Möglichkeit zur Mitgestaltung und Verbesserung von Ablaufprozessen
- offene, freundliche Atmosphäre in einem tollen, motivierten Team

Ihre Bewerbungsunterlagen (ein aussagekräftiges Anschreiben, einen aktuellen Lebenslauf, ggfs. vorhandene Arbeits-/ Praktikumszeugnisse etc.) senden Sie bitte - zusammengefasst in **einer** pdf-Datei - bis zum **21.11.2022** an:

Pruefungsamt-psych@uni-koeln.de

Die Vorstellungsgespräche sind für den **29.11.2022** – in Präsenz - geplant, um die Stelle schnellstmöglich besetzen zu können.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihr Prüfungsamt Psychologie