Universität zu Köln SSC Psychologie

KLIPS 2.0 Schritt für Schritt Anleitung

An welche Zielgruppe richtet sich KLIPS 2.0?

 Wichtig: Ab dem WS 17/18 richtet sich KLIPS 2.0 an alle Neu- und Alt-Studierende! Veranstaltungen können nur noch über KLIPS 2.0 belegt werden, eine Belegung über KLIPS 1.0 ist nicht mehr möglich.

Veranstaltungsbelegung

- Startseite: <u>https://klips2.uni-koeln.de/</u> aufrufen
- Anmelden über "Log-in" oben rechts mit den Zugangsdaten des sMail-Accounts
- Bewerber-Account muss ggfs. zunächst in Studierenden-Account umgewandelt werden. (Wie Sie Ihren Bewerber-Account in einen Studierenden-Account umwandeln, erfahren Sie hier: <u>http://klips2-support.uni-koeln.de/profilumschaltungvombewerber.html</u>.)
- "Studienstatus" unter Punkt Studium auf der Startseite auswählen:

Forschung & Lehre	Studium	Ressourcen	Dienste
	Semesterbeitragsstatus	25 Terminkalender	UCCard Foto-Upload
	Bewerbungen	6 persönliche Einstellungen	
	Ausdrucke für Studierende		
1 <u>-</u>	LV-An/Abmeldung		
	Studienstatus		
	Studien-/Heimatadresse		

- Fach öffnen:

udien ID	Studienbezeichnung	Studienplan	Status (15W)	Datur
10 82 132	Psychologie	20152	Studium offen	01.10.2

- Veranstaltungen gemäß Modulhandbuch werden sichtbar \rightarrow Veranstaltungen können mit Klick auf die einzelnen Module geöffnet werden

 Tipp: Informieren Sie sich im Modulhandbuch über die Module und nutzen Sie den Studienverlaufsplan sowie unsere Checkliste.
 Die Studienverlaufspläne sowie Checklisten für Ihren Studiengang finden Sie hier: <u>http://www.hf.uni-koeln.de/36290</u>.

Wichtige Hinweise zur Veranstaltungsbelegung:

Die Belegung der Veranstaltungen erfolgt unter Angabe Ihrer Priorität für die jeweilige Veranstaltung.

Wichtig: Sie sind selbst dafür verantwortlich, darauf zu achten, dass Sie die Veranstaltungen entsprechend dem Baustein wählen, den Sie noch benötigen. Falls Sie sich nicht sicher sind, ob Sie den richtigen Baustein ausgewählt haben, kann unsere **Checkliste** Ihnen weiterhelfen. **Tipp:** Nutzen Sie zur Belegung die Applikation "Studienstatus" (wie oben genannt). Dort können Sie sehen, wo ggfs. bereits eine Leistung erbracht worden ist.

Beispielhafte Belegung

Im Folgenden wird eine **exemplarische Veranstaltungsbelegung** für Statistik I im Modul "Methodenlehre 1" gezeigt:

- 1. Basismodule mit Klick auf den Knoten öffnen
- 2. Veranstaltungen in Methodenlehre 1 mit Klick auf den Knoten öffnen:

Knoten-Bezeichnung		empf. Sem.	ECTS Cr.	Dauer	Leist	Gew	Pos	EN	VE	Cre	CREN	Note	MP	RPN
- [20152] Psychologie			180			P	EN	۷	0					
🖃 🗐 Basismodule			54			P	EN	٧	0					
	ţ,		6			P	EN	v						
 [6694BMAP02] BM 2: Allgemeine Psychologie Ib 			6			P	EN	V						
 [6694BMAP03] BM 3: Allgemeine Psychologie II 	ţ,		6			P	EN	v						
 Image: Field State (1998) Image			6			Ρ	EN	۷						
 [6694BMGr00] BM 5: Grundlagen der Sozialpsychologie 			6			P	EN	V						
 [6694BMEP00] BM 6: Entwicklungspsychologie 			6			Ρ	EN	v						
			6			P	EN	v						
	M		12			Ρ	EN	v						
🖂 🗐 Aufhaumadula			75			P	ENI	M	0					

- 3. auswählbare Veranstaltungen werden eingeblendet \rightarrow dort noch einmal die Detailanzeige mit Klick auf den Knoten einblenden
- 4. zur Belegung auf das grüne **"T"-Symbol** klicken:

[6694Met100] BM 8: Methodenlehre 1		12	Ρ	EN	V
[6694Met100] Vorlesung 1		2		1	V
[6694Met100] Vorlesung 2		3		1	V
Prüfung(en) im Studier	ijahr 🛛 🔄 20	015/16 🖪 Teil			
14696.0801 15W 2SW	S VO Statis	itik I 🕡 🗊			
[6694Met100] Übung 1	•	3			V
Prüfung(en) im Studier	ijahr 🛛 🗐 20	015/16 😭 🛛 Teil			
14696.0810 15W 2SW	S UE Statis	tik I, Kurs A 😱 🛛)		
14696.0811 15W 2SW	S UE Statis	tik I, Kurs B 🕤)		

5. Wenn Sie auf das **"T"-Symbol** für die Vorlesung klicken, öffnet sich ein neues Fenster: Dort wählen Sie die Vorlesung noch einmal aus und klicken auf **"Weiter"**:

Bezeich	nung	empf. Sem.	ECTS Cr.
	20152] Psychologie		180
	Basismodule		54
	[VK] [6694Met100] BM 8: Methodenlehre 1		12
	[VK] [6694Met100] Vorlesung 2		3

6. Häkchen bei **"anmelden"** setzen und unten auf Anmelden klicken (Es erscheint im nächsten Schritt ein Pop-Up: **"Wollen Sie sich wirklich ANmelden?"** → Bestätigen):

						ED			Teilnehn	ner					Anm	neldı
Gruppe	An-/Ab- /Ummelden	Grp Vor.	Pr. Vor.	nur für Studien	Reihungs- verfahren	bei LV	Max.TN (Grp.)	1	Max. TN (gepl.)	7	ist	1	BW	von	1	
		Anme	erkung	Ŋ												
Standardgruppe	🛛 anmelden]			Hum		0	1	<mark>1</mark> 28	1	0	1	0	14.07.15,09:00	1 :	31.1
🖉 Anmelde	n	Abbre	chen													

Erst dann sind Sie korrekt für die Veranstaltung (hier: Vorlesung in Statistik I) angemeldet! Falls Sie sich nicht sicher sind, über welchen Modul-Baustein Sie die Veranstaltung belegen sollen, können Sie dies in unserer **Checkliste** nachlesen. Bitte beachten Sie, dass Sie im nächsten Schritt noch mit der Vergabe von Prioritäten fortfahren müssen.

- Um sich für die Übungen anzumelden, müssen Sie erneut ab Schritt 4 (siehe oben) fortfahren.
- **Achtung:** Für jede Übung / jedes Seminar muss eine <u>individuelle</u> Anmeldung vorgenommen werden.

Wichtig: Setzen von Prioritäten

- Auf den eigenen Namen oben rechts klicken, man gelangt wieder zur Übersicht zur eigenen Person und Applikationen die man nutzen kann.
- Unter Punkt Studium Auf **"LV An-/ Abmeldung"** klicken:



- Eine Übersicht Ihrer bisher belegten Lehrveranstaltungen erscheint:

LV-Nr	Term.	Titel/Gruppenname	Dauer (SWS)	Art	Teil/Prüf/Eval/Info	SPO P/W/Dr	Vortr. [gen.SSt abgeh. S
			Anmerk	ung			
1110 82 13	2 Psych	ologie (?StG)					
Wintersem	ester						
14696.0810	W	Statistik I, Kurs A Standardgruppe (Belegwunsch) 1	2	UE			Heycke T
14696.0811	W	Statistik I, Kurs B Standardgruppe (Belegwunsch)	2	UE	0000		Heycke T

Exemplarische Priorisierung von nur 2 ausgewählten Übungen in Statistik I (Bitte beachten Sie, dass Sie alle Übungen belegen und priorisieren müssen!):

1. Oben rechts "Belegwünsche priorisieren" auswählen:

Studienjahr	2013/14	2014/15	2015/16
Sortierung	LV-Nummer P	F/WF WS	/SS
Anzeige	Ort/Zeit Termin	kalender	Prüf Termine
Aktion	LV-Anmeldung	Belegwün	sche priorisieren

- 2. Im neuen Fenster: Prioritäten vergeben (Achtung, das System ordnet die Wünsche gemäß der Priorisierung)
- 3. Anschließend: auf "Alles Speichern" klicken
- 4. Achten Sie bitte auf die Farbe des Punktes:
 - → oranger Punkt: Speichern ist notwendig
 - \rightarrow grüner Punkt: Eingaben gespeichert

a l lumanwi	ssenschaftliche Fakultät	
1 -	14696.0810 Statistik I, Kurs A (2SWS UE, WS 2015/16) - Standardgruppe 1110 82 132 Psychologie [VK] [6694Met100] Übung 1 (C) Mo, 19.10.15 12:00-13:30	
2 -	14696.0811 Statistik I, Kurs B (2SWS UE, WS 2015/16) - Standardgruppe 1110 82 132 Psychologie [VK] [6694Met100] Übung 1 (C) Mo, 19.10.15 16:00-17:30	

Abmeldung von Veranstaltungen

- Führen Sie hier wieder die Schritte zur Belegung von Veranstaltungen bis einschließlich Punkt 4 durch.
- Im neuen Fenster sehen Sie unter "aktueller Status" bei der Veranstaltung ein Feld zum Abmelden: Klicken Sie auf den Button "Abmelden" und bestätigen Sie den Vorgang im anschließend erscheinenden Pop-Up:

aktueller Status:	11	13	ETT J LIV	IX IS I. I. W	L.U	IX Is 1
Gruppe	Status	Status erreicht am	Studium	Knoten (SPO-Version)	Anmerkungen	Aktion
Standardgruppe	BELEGWUNSCH	11.08.2015 18:48	1110 82 132 Psychologie	[VK] [6694Met100] Vorlesung 2		🐼 Abmelden

Benötigen Sie weitere Hilfe?

- Umfangreiche Online-Hilfe des KLIPS 2.0 Supports: <u>http://klips2-support.uni-koeln.de/onlinehilfe-studierende.html</u>
- Hilfe bei technischen Fragen: http://klips2-support.uni-koeln.de/
- Hilfe bei inhaltlichen Fragen: <u>ssc-psychologie@uni-koeln.de</u>