

Checkliste für den freiwilligen Wechsel in die neue Prüfungsordnung (Bachelorstudiengänge)

Vor dem Wechsel		erledigt
1.	Ich habe mich auf den Internetseiten der Humanwissenschaftlichen Fakultät über den Prüfungsordnungswechsel informiert.	<input type="radio"/>
2.	Ich habe mir die Fakultätsspezifischen Hinweise der Humanwissenschaftlichen Fakultät durchgelesen.	<input type="radio"/>
3.	Ich habe mir die Äquivalenztabelle für meinen Studiengang und die studiengangsspezifischen Empfehlungen genau angesehen.	<input type="radio"/>
4.	Ich habe geprüft, ob ein Prüfungsordnungswechsel für meinen individuellen Studienverlauf sinnvoll ist und bei Bedarf die Beratung von SSC/ Prüfungsamt in Anspruch genommen.	<input type="radio"/>
5.	Ich habe die Überführung meiner Leistungen im Migrations-Tool simuliert und dort auch etwaige noch ausstehende Leistungen vorab zu meiner Information simuliert.	<input type="radio"/>
6.	Ich habe den im Migrations-Tool erstellten Antrag auf Wechsel in die neue Prüfungsordnung ausgedruckt. Ich habe bereits erbrachte, jedoch noch nicht in KLIPS 1 vermerkte Leistungen auf der Übersicht „Ausstehende Leistungen“ eingetragen.	<input type="radio"/>
7.	Ich habe den Antrag unterschrieben und mit den zugehörigen Anlagen fristgerecht im Prüfungsamt eingereicht.	<input type="radio"/>
Nach dem Wechsel		
8.	Ich habe die Veranstaltungsbelegung für das kommende Semester im Rahmen der regulären Belegungsphase(n) in KLIPS 2 vorgenommen.	<input type="radio"/>
9.	Ich habe mich über die Anmeldefristen und das Anmeldeprocedere für Prüfungen nach der neuen Prüfungsordnung sowie in KLIPS 2 informiert.	<input type="radio"/>