

Procedere Hausarbeiten im Bachelor- und Masterstudiengang

- Die Hausarbeiten sind nicht an den Besuch einer Veranstaltung gekoppelt, wenn es sich auch empfiehlt, ein Hausarbeitsthema mit einem/r Dozenten/in zu vereinbaren, dessen/deren Veranstaltung besucht worden ist und das sich hier thematisch eingliedert.
- Vergabe und Abgabe einer Hausarbeit sind auch nicht mehr an die "Semestergrenzen" gekoppelt, Sie können jederzeit ein Thema vereinbaren und haben dann eine immer gleiche Bearbeitungszeit (28 Tage). *Die Bearbeitungszeit beginnt mit dem Tag der Unterschrift des Dozenten bzw. der Dozentin („Genehmigung“).*
- Eine Fristverlängerung wird nur gegen Vorlage eines Attestes gewährt und dies genau für die Anzahl der durch das Attest bescheinigten Tage der Krankmeldung. Das Attest ist mit der Krankmeldung (Formular s. <http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Antraege/Krankmeldung.pdf>) im Prüfungsamt Psychologie einzureichen, damit das geänderte Abgabedatum festgestellt und vermerkt werden kann.
- Wird die Arbeit nicht pünktlich abgegeben, gilt sie als nicht bestanden.
- Ein Rücktritt von der Prüfung ist jedoch folgenlos bis zwei Wochen vor dem Abgabetermin möglich. Sie geben dies bitte formlos, aber schriftlich dem Prüfungsamt Psychologie bekannt und informieren den Prüfer/die Prüferin.
- Für die Hausarbeit eines Moduls, welches eine Voraussetzung für ein Folgemodul ist, muss die Anmeldung am letzten Tag eines Semesters (d. h. am 31.3. bzw. am 30.9.) vorliegen, sonst kann das nachfolgende Modul nicht studiert werden (Beschluss Prüfungsausschuss 14.4.2010).

Anmeldung der Arbeit

- Sie suchen einen Dozenten/eine Dozentin Ihrer Wahl auf, besprechen mit ihm/ihr möglichen Themen und ggf. Gliederung. Welche Personen in dem jeweiligen Modul aktuell Hausarbeiten abnehmen, können Sie hier nachlesen: <http://www.hf.uni-koeln.de/33085>
- Es ist notwendig, dass der/die Prüfer/in dies auch unterschreibt, um die Vereinbarung zu dokumentieren.
- Wenn dies vereinbart ist, reichen Sie das Anmeldeformular (s.hier: <http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Antraege/Anmeldung%20Hausarbeit.pdf>) im

Prüfungsamt Psychologie ein (ggf. im Briefkasten Nr. 41 neben der Cafeteria einwerfen)

- Die Arbeit ist damit angemeldet und der Bearbeitungszeitraum wird Ihnen vom Prüfungsamt Psychologie per Mail mitgeteilt. Dieser beträgt von der Anmeldung gerechnet exakt 4 Wochen (28 Tage).

Einreichung der Arbeit

- Die vom Dozenten/der Dozentin jeweils angesetzten Anforderungen zur formalen Gestaltung der Hausarbeit (siehe auch hier: <http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Antraege/LeitfadenHausarbeiten2010.pdf>) sind einzuhalten. Der/die Dozent/in ist frei, die Einhaltung davon abweichender Regeln zu verlangen.
- Der Arbeit ist eine Erklärung zu verwendeten Hilfsmitteln beizufügen (siehe hier: <http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Antraege/Hilfsmittel.pdf>). Fehlt das Dokument, wird die Arbeit nicht vom Prüfungsamt angenommen.
- Der Arbeit ist der Bewertungsbogen beizufügen (siehe hier: <http://www.hf.uni-koeln.de/data/dippsych/File/Antraege/BenotungsbogenVorlage.pdf>). Fehlt das Dokument, wird die Arbeit nicht vom Prüfungsamt angenommen.
- Die Arbeit ist im Prüfungsamt Psychologie abzugeben (ggf. im Briefkasten Nr. 41 neben der Cafeteria einwerfen oder per Post zusenden).
- Bitte beachten Sie: Hausarbeiten, für die keine Anmeldung vorliegt, werden vom Prüfungsamt nicht angenommen!

Benotung der Arbeit

- Die Arbeit wird vom Prüfungsamt an den Dozenten/die Dozentin weitergeleitet.
- Die Benotung der Arbeit können Sie nach etwa 6 Wochen erwarten und online einsehen.

05.07.2011

gez. Prof. Hilde Haider, Prüfungsausschussvorsitzende