

Das Deutsche Institut für Entwicklungspolitik (DIE) zählt zu den international führenden entwicklungspolitischen Forschungsinstituten. Es trägt durch exzellente Forschung, Beratung und Ausbildung dazu bei, Antworten auf globale Zukunftsfragen zu finden.

Zur Unterstützung der **Kommunikationsarbeit des DIE**, insbesondere **zur Mitarbeit bei Videoproduktionen**, sucht die **Stabsstelle Kommunikation** zum 01.10.2017 befristet bis zum 31.12.2017 unter Vorbehalt der endgültigen Finanzierungszusage

**eine studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft für 32 Stunden / Monat**

für folgende Tätigkeiten:

- Unterstützung bei Planung und Koordination von Videoproduktionen: Interviews, Dokumentationen, thematische Features;
- Recherchetätigkeiten;
- bei Eignung auch redaktionelle Mitarbeit an Konzept / Drehbuch;
- Unterstützung bei Dreharbeiten – bei Eignung auch Kamera-Arbeit;
- Mithilfe bei Schnitt und Mastering von Videos mit Adobe Premiere Pro (Einarbeitung wird gewährleistet);
- Unterstützung beim Management des YouTube-Kanals;
- Unterstützung bei der Bildbearbeitung (u.a. mit Adobe Photoshop, Gimp);
- sowie ggf. weitere Unterstützung der Stabsstelle Kommunikation im Tagesgeschäft.

Wir erwarten:

- erste Erfahrungen in der Videoproduktion: Dreh und Schnitt;
- Motivation auch zu arbeitsintensiven Drehtagen;
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme und Adobe Photoshop / Gimp;
- gute Kommunikationsfähigkeiten im Team sowie mit Interviewpartnern und Dienstleistern auf Deutsch und Englisch;
- erste redaktionelle Erfahrungen;
- eine sehr sorgfältige Arbeitsweise;
- sehr gute Englischkenntnisse (mündlich/schriftlich);
- Interesse an und Ideen zu strategischer Kommunikation / Formaten;
- Bewerberinnen und Bewerber mit Kamera-Erfahrung werden bevorzugt

Wir bieten:

- ein interessantes Arbeitsumfeld in der Stabsstelle Kommunikation eines weltweit führenden Forschungsinstituts zu Fragen globaler Entwicklung und internationaler Entwicklungspolitik
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- die übliche Bezahlung für studentische oder wissenschaftliche Hilfskräfte
- Arbeitszeiten nach Absprache im Umfang von bis zu 32 Stunden im Monat

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inklusive eines Nachweises über Ihre Immatrikulation per E-Mail an die Stabsstelle Kommunikation: [patrick.fink@die-gdi.de](mailto:patrick.fink@die-gdi.de); Telefon 0228 94927-150