



Stellenausschreibung

Das Dekanat der Humanwissenschaftlichen Fakultät

sucht ab sofort eine

Studentische Hilfskraft
(10 Stunden pro Woche)

Wir bieten:

- Abwechslung vom Studium durch interessante Einblicke in den Ablauf von Promotions- und Berufungsverfahren
- ein nettes und offenes Team im Dekanat
- langfristige Zusammenarbeit (gerne für die gesamte Studiendauer)

Wir freuen uns über:

- Engagement, Teamfähigkeit und Selbstständigkeit
- Flexibilität
- EDV-Kenntnisse in den üblichen Office-Programmen (Word, Excel)
- Vorkenntnisse im Bereich Verwaltung und Administration

Ihre Tätigkeit im Rahmen dieser Stelle beinhaltet:

- Allgemeine administrative Aufgaben und Bürotätigkeiten
- Unterstützung im Bereich Promotionsverfahren
- Unterstützung bei den Berufungsverfahren

Wenn Sie Interesse haben, schicken Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen
(Bewerbungsschreiben und Lebenslauf) bis zum 7. Dezember 2017 per E-Mail an:

kschuel1@uni-koeln.de.

Universität zu Köln
Dekanat der Humanwissenschaftliche Fakultät
Frau Schüller
Gronewaldstr. 2
50931 Köln